



„Aprobat”
Rector ULIM
_____ A. Galben
__ __ 2013

„Coordonat”
Prim vice-rector ULIM
_____ A. Guțu
__ __ 2013

CONTINUĂM SĂ AVANSĂM!

DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC
ÎN ANUL 2013

Program de activitate

Director general DIB

_____ Z. Sochircă

Chișinău, 2013

Elaborat: Centrul de Management DIB

Ludmila Corghenci, coordonator echipă

Membrii echipei Planificare 2013:

T. Panaghiu, V. Borș, C. Popușoi,
I. Cerneauscaite, M. Bejenari

*Discutat și aprobat la Ședința Consiliului Coordonator DIB
din 4 ianuarie 2013, proces verbal nr 1*

**Continuăm să avansăm! Departamentul Informațional Biblioteconomic în anul 2013 :
program de activitate 2013. – Ch., 2013. - 31 p.**

Departamentul Informațional Biblioteconomic

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

MD 2012 Chișinău

str. Vlaicu Pârcălab, nr. 52

<http://library.ulim.md>

e-mail: biblioteca@ulim.md

tel: 022 21 24 18

CUPRINS

IDENTITATEA PROFESIONALĂ A DIB	4
ALTITUDINI PROFESIONALE PENTRU ANUL 2013	4
DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC ÎN ANUL 2013	5
1. Managementul la DIB. Dezvoltarea capitalului uman	5
2. Extinderea resurselor documentare	7
3. Comunicarea resurselor, produselor, serviciilor. Accesul publicului	9
4. Informatizare. Amplificarea prezenței DIB în rețele de comunicare și de socializare	10
5. Catalogare și Clasificare. Instrumente de informare asupra resurselor documentare DIB	12
6. Activități bibliografice. Formarea culturii informației și a învățării	13
7. Activități culturale și promoționale. Marketing	14
8. Cercetare și dezvoltare în Biblioteconomie, Informare, Documentare	15
9. Mandate universitare	17
10. Gestionarea patrimoniului	18
11. Activități auxiliar-administrative	18
ANEXE:	
<i>Anexa nr. 1: Agenda activităților culturale, bibliografice și promoționale</i>	19
<i>Anexa nr. 2: Program de activitate a Consiliului Coordonator DIB</i>	28
<i>Anexa nr. 3: Program de funcționare a Școlii BibIns DIB</i>	29
<i>Anexa nr. 4: Centrul de Cultură și Civilizație Chineză în anul 2013</i>	31

IDENTITATEA PROFESIONALĂ A DIB

Misiunea Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM:

- ✓ modelarea, dezvoltarea și administrarea serviciilor info – documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio– profesionale
- ✓ implementarea culturii informării și învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către utilizatori.

Valori: Activitatea DIB este fundamentată pe: utilizatori (studenți, cadre didactico-științifice), personalul de specialitate, accesibilitate și diversitate, excelență și calitate, unitate de opinii în comunitate îmbinată cu autonomia profesională, parteneriat și colaborare, schimbare și inovație.

Descriptor: Prin Informație – spre Cunoștințe și Cunoaștere



Logo-ul DIB:

Simbolul grafic (mascota): DIB est exprimat stilizat prin Bufniță – luptător neînfricat și dârz. Aceasta reflectă dinamismul Bibliotecarilor ULIM, tendința spre inovație, diversitate, noutate și schimbare în profesie.

ALTITUDINI PROFESIONALE PENTRU ANUL 2013:

- ✓ dezvoltarea relațiilor de echipă profesională, sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului DIB
- ✓ accentuarea activităților pentru atragerea/fidelizarea utilizatorilor (colaborări profesionale cu profesorii, activități în spațiile funcționale ale facultăților și aulele de studii, program „Fidelizarea utilizatorilor” etc.)
- ✓ parcurgerea anului profesional sub semnul „2013 – Anul Tehnologiei la DIB” (elaborare de strategii și planuri, a politici tehnologice la DIB, documente de reglementare etc.)
- ✓ intensificarea parteneriatelor cu structurile universitare: programe, proiecte comune
- ✓ implicații departamentale și individuale pentru promovarea resurselor/colecțiilor DIB (periodice, baze de date, alte colecții)
- ✓ augmentarea managementului la DIB (la nivel instituțional și individual)
- ✓ promovarea și implementarea Politicii Accesului Deschis la ULIM

DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL – BIBLIOTECONOMIC ÎN ANUL 2013

1. MANAGEMENTUL LA DIB. DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN

Nr. d/r	Activități, subiecte ale acțiunilor	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1	<p><i>Management strategic. Managementul proiectului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unei concepții eficiente a DIB cu privire la viitor. Efectuarea analizei SWOT pentru DIB ✓ Elaborarea și promovarea spre aprobare de către Senatul ULIM a „Direcțiilor strategice de activitate DIB 2013-2020” ✓ Elaborări conceptualizate în cadrul activităților profesionale. Deținerea de către personal și implementarea componentelor managementului strategic ✓ Dirijarea proiectelor gestionate de DIB și implicarea personalului DIB în co-proiecte (a se vedea Planul de activitate științifică DIB, 2013, poziția 2.7, 2.8) 	<p align="center">Martie</p> <p align="center">Pe parcursul anului</p> <p align="center">Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p align="center">Managerii funcționali</p> <p align="center">Cercetătorii DIB</p>	
1.2	<p><i>Management organizațional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menținerea, asigurarea funcționalității sistemului de comunicare profesională la DIB în scopul informării și transparenței proceselor, activităților și strategiilor <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigurarea funcționării ȘOFAM (Ședința Operativă a Managerilor Funcționali) ▪ funcționarea comisiilor specializate: „Managementul Dezvoltării Colecțiilor”, „Catalogarea și clasificarea documentelor”, „Managementul Tehnologiei de Bibliotecă” ▪ funcționarea Consiliului Coordonator (ținerea secretariatului, informarea membrilor, controlul realizării deciziilor etc.) (a se vedea Anexa nr. 3) ✓ Orientarea activității profesionale DIB în cicluri, programe, proiecte prin constituirea prioritară a echipelor de lucru ✓ Intensificarea implicării managerilor funcționali în procesul de dirijare managerială la DIB ✓ Cultura organizațională la DIB: componente, conținut, prezențe, integrare în cultura organizațională universitară (document conceptual) 	<p align="center">Pe parcursul anului</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">Aprilie</p>	<p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci M. Bejenari</p> <p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci</p>	
1.3	<p><i>Managementul resurselor umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicații manageriale pentru procesul de recrutare, selectare și integrare profesională a angajaților, amplificarea intervențiilor managerilor funcționali în aceste procese ✓ Implementarea formelor și metodelor de valorificare a creativității individuale și în grup a personalului DIB ✓ Asigurarea condițiilor și organizarea formării bibliotecarilor ULIM la locul de muncă (training-uri, Școala BibIns, master-class etc.) (a se vedea Anexa nr. 3) 	<p align="center">Pe parcursul anului</p> <p align="center">-/-/-/-/-</p> <p align="center">//-/-/-/- În funcție</p>	<p align="center">Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p align="center">Managerii funcționali</p> <p align="center">L. Corghenci</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea implicării bibliotecarilor DIB în formarea profesională continuă organizată în cadrul Centrului de Formare Continuă a USM (cursuri de perfecționare, recalificare etc.), accentuarea impactului acestor implicații ✓ Evaluarea performanțelor profesionale ale structurilor și angajaților DIB ✓ Desemnări: „Cel mai bun Bibliotecar DIB al anului 2012”, „Cel mai bun serviciu/oficiu al DIB în anul 2012” ✓ Sprijinirea informațională, logistică și funcțională a procesului de atestare a bibliotecarilor ULIM în scopul obținerii/confirmării gradelor de calificare (elaborarea dosarelor, organizarea funcționării Comisiei etc.) 	<p>de necesități</p> <p>Ianuarie</p> <p>-//-//-//</p> <p>Martie - Mai</p>	<p>Administrația Personalul</p> <p>Z. Sochircă Comisia de Evaluare DIB</p> <p>-//-//-//-</p> <p>Z. Sochircă L. Corghenci</p>	
1.4	<p><i>Managementul inovației:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ inovarea de servicii/produse: introducerea în circuit a serviciilor/produselor noi (mini-cursuri de învățare, studii bibliografice, rapoarte info-metrice etc.); îmbunătățirea serviciilor/produselor (Salon Scientia, campanii, programe) ✓ inovare tehnologică (a se vedea poziția 1.5) 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Personalul DIB</p>	
1.5	<p><i>Management tehnologic. Asigurarea tehnologică a proceselor funcționale la nivel instituțional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea Planului Tehnologic DIB ✓ asigurarea documentară a proceselor/operațiilor DIB: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>documente de organizare, directive:</i> modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a DIB; ROF al Serviciului Multimedia și fișele posturilor; modificarea ROF și fișelor postului din CRETI ▪ <i>documente științifico-metodologice:</i> elaborarea instrucțiunilor metodologice „Înregistrarea bibliografică în modulul Catalogare”, „Elaborarea vedetelor de subiect pentru baza de date locală” ▪ <i>documente tehnologice:</i> „Harta-traseu a documentului, achiziționat pentru colecțiile DIB” „Termeni de păstrare și scoatere din gestiune a documentelor din colecțiile DIB” „Pașapoartele sistemului de cataloage DIB” (un document unic) „Algoritmul organizării/prezentării expozițiilor de documente” 	<p>Februarie</p> <p>Februarie- Mai</p> <p>Ianuarie- martie</p> <p>Februarie</p> <p>-//-//</p> <p>Martie</p> <p>-//-//-</p>	<p>M. Bejenari Corghenci</p> <p>L. Corghenci V. Borș Șt. Verebcean</p> <p>V. Borș C. Popușoi V. Moșneaga</p> <p>T. Panaghiu</p> <p>-//-//-</p> <p>L. Corghenci</p> <p>M. Bejenari</p>	

2. EXTINDEREA RESURSELOR DOCUMENTARE

2.1	<p><i>Completarea curentă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicații permanente privind cunoașterea și utilizarea oportunităților pieței editoriale ✓ selectarea de către echipele DIB a cărților destinate procurării în baza solicitărilor catedrelor, facultăților și a ofertelor factorilor editoriali ✓ priorități de achiziții curente, anticipate solicitărilor concrete (îmbinând organic informația pe diferite suporturi): <ul style="list-style-type: none"> ▪ colecția Referințe ▪ publicații destinate lectoratelor cursurilor superioare Licență ▪ asigurarea lectoratelor, predate la ciclul Masterat ▪ informatică, design vestimentar ✓ intervenții în scopul completării colecțiilor speciale DIB (ale cadrelor didactico-științifice ULIM, cu autografe, „Valori bibliofile” etc.) ✓ dirijarea managerială a procesului de abonare a seriilor, evidență și evaluare a utilizării acestora ✓ realizarea prevederilor ordinului nr. 121 din 4.10.2011 al Rectorului ULIM „Cu privire la dezvoltarea colecției „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” ✓ implicații pentru atragerea surselor suplimentare în vederea completării colecțiilor, a donațiilor individuale și din partea persoanelor juridice 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>O dată în săptămână</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>S. Bletea</p> <p>T. Panaghiu S. Bletea Gestionarii de colecții</p> <p>-//-//-</p> <p>T. Panaghiu I. Cerneauscaite Bibliotecari - contact</p> <p>A. Sacovici</p> <p>I. Cerneauscaite Bibliotecari - contact</p> <p>Z. Sochircă T. Panaghiu</p>	
2.2	<p><i>Completarea retrospectivă a colecțiilor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ analiza dotării lectoratelor ULIM (în baza planurilor de studii, programelor analitice) și efectuarea activităților, orientate pentru completarea lipsurilor 	Pe parcursul anului	T. Panaghiu Bibliotecarii contact	
2.3	<p><i>Schimb național și internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea funcționalității organizaționale și logistice a colecției de schimb (organizare și completare, casare a publicațiilor învechite etc.) ✓ ținerea la zi a bazei de date a partenerilor schimbului național și internațional ✓ elaborarea și actualizarea sistematică a ofertelor DIB ✓ schimb oferte, completarea colecției DIB cu publicații din alte instituții universitare ✓ accentuarea schimbului de publicații în baza acordurilor, semnate de către DIB cu instituțiile similare din țară și străinătate 	Pe parcursul anului	A. Sacovici	
2.4	<p><i>Conservarea documentelor:</i></p> <p>Asigurarea funcționalității depozitului DIB pentru colecția cărți și seriale (aranjare, condiții sanitare etc.)</p>	Pe parcursul anului	E. Țurcan S. Malai M. Bejenari	
2.5	<p><i>Asigurarea activității Atelierului de Restaurare și Patologie a documentelor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ selectarea documentelor pasibile renovării și restaurării și transmiterea acestora pentru restaurare 	Pe parcursul anului	Gestionari colecții Iu. Diaconu	

	✓ asigurarea durabilității documentelor din colecții (legarea publicațiilor, copierea documentelor de valoare, curățirea colecțiilor, întreținerea spațiilor de lucru și depozitare, reparații minore etc.)	-//-//-//	Gestionari colecții	
2.6	Asigurarea funcționalității programului de restaurare și igienizare a colecțiilor DIB (program de curățenie, condiții sanitare, fizico-biologice, aerisire etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții	
2.7	<i>Organizarea colecțiilor de documente:</i> Asigurarea funcționalității colecțiilor, amplasate în acces liber și acces redus (vizibilitate, relevanță, circuit activ, estetica prezentării, ordinea amplasării etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții	
2.8	Asigurarea mobilității și flexibilității în amplasarea colecțiilor, respectând regulile și standardele biblioteconomice (trimiteri pentru domenii adiacente, constituirea unor „blocuri” în funcție de cerințele clienților, colecții mobile și speciale etc.)	-//-//-//-	-//-//-//-	
2.9	Asigurarea funcționalității colecției „E-portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (intrări, oglindire în catalogul electronic, acces etc.)	Pe parcursul anului	G. Mihailov T. Panaghiu	
2.10	Ținerea la zi a colecției „Standarde în biblioteconomie. Informare, documentare”	Pe parcursul anului	L. Corghenci C. Popușoi	
2.11	Protejarea și securitatea patrimoniului documentar și informațional. Integritatea colecțiilor: Verificarea și inventarierea colecțiilor (statistică și nominală): ✓ verificarea statistică a colecțiilor uzuale	Iunie	S. Malai E. Țurcan M. Bejenari V. Moșneaga I. Cerneauscaite	
2.12	Funcționalitatea prevederilor reglementare DIB privind utilizarea documentelor șampilate „interzis fotocopiere” (șampilarea documentelor, informații pentru utilizatori etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții, Iu. Diaconu	
2.13	Analiza situației, elaborarea și realizarea unor măsuri eficiente de asigurare a securității și integrității colecțiilor, de combatere a sustragerilor și disparițiilor de documente (manifestarea vigilenței la posturile de control, educarea utilizatorilor, informarea decanatelor etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții	
2.14	<i>Casarea documentelor din colecțiile DIB:</i> ✓ casarea documentelor învechite din colecția „Referințe” ✓ casarea cărților, depistate lipsă în rezultatul inventarierii colecțiilor cu acces liber la raft ✓ casarea documentelor pierdute de către utilizatori ✓ realizarea prevederilor ordinului nr. 66 din 16.05.2011 „Cu privire la constituirea Comisiei Universitare în scopul scoaterii din evidența din fondul DIB a documentelor depășite în conținut în domeniile: economie, drept, medicină și celor ce nu țin de profilul Universității”	Iunie Februarie Pe parcursul anului -//-//-// Februarie Mai	V. Moșneaga T. Panaghiu T. Panaghiu Gestionarii colecții -//-//-// Z. Sochircă E. Țurcan T. Panaghiu S. Malai	
2.15	<i>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</i> Instrucțiunea de evidență și casare a documentelor din colecțiile DIB	Iunie	T. Panaghiu	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificarea colecțiilor uzuale: instrucțiune ✓ Instrucțiune pentru realizarea procesului de confruntare a colecției uzuale cu catalogul topografic ✓ Conceptul (ROF) Colecției de Schimb ✓ Depozit Obligatoriu ULIM (concept, proiect de ordin universitar) 	<p>Mai</p> <p>Mai</p> <p>Martie</p> <p>Februarie</p>	<p>T, Panaghiu S. Malai M. Bejenari E. Țurcan</p> <p>S. Malai M. Bejenari E. Țurcan</p> <p>T. Panaghiu A Sacovici T. Panaghiu L. Corghenci</p>	
3. COMUNICAREA RESURSELOR, SERVICIILOR, PRODUSELOR. ACCESUL PUBLICULUI				
3.1	Promovarea și informarea utilizatorilor asupra „Condițiilor de acces la resursele documentare și informaționale ale DIB” (extrase din document, informații orale etc.)	Pe parcursul anului	E. Țurcan S. Malai M. Bejenari	
3.2	<p><i>Program „Fidelizarea utilizatorilor DIB”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului programului pentru anul 2013 și promovarea acestuia spre aprobare de către Consiliul Coordonator ✓ activități în cadrul programului (conferințe și expoziții cu implicarea utilizatorilor, sesiuni periodice de generare de idei – conceperea utilizatorului drept parte integrantă a activității DIB) ✓ organizarea activităților de desemnare (pentru anul 2012) a Utilizatorului Anului la capitolele: dezvoltarea resurselor, utilizarea resurselor/produselor, a Voluntarului Anului etc., inclusiv „Donatorul Anului” 	<p>Ianuarie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p>	<p>S. Malai (coord.)</p> <p>S. Malai E. Țurcan M. Bejenari</p> <p>Administrația DIB Echipa FID</p>	
3.3	Asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu utilizatorii. Respectarea prevederilor Codului Etic al Bibliotecarului Republicii Moldova	Pe parcursul anului	Personalul DIB	
3.4	Respectarea de către angajații DIB a politicii „ușilor deschise” (implicați și responsabilități privind servirea clienților)	-//-//-//-	Angajații serviciilor, amplasate în spațiul SPL 2	
3.5	Efectuarea evaluării periodice a utilizării colecțiilor, a serviciilor prestate prin diverse metode (chestionare, discuții, interviuri, condici de reclamații și sugestii etc.)	-//-//-//-	Managerii funcționali	
3.6	<p>Program „Grija pentru Noii Utilizatori”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului Programului pentru anul 2013 ✓ promovarea și realizarea Programului 	<p>Iunie</p> <p>Sept.-Dec.</p>	<p>L. Corghenci</p> <p>CID Bibliotecarii contact</p>	
3.7	Program „Cunoaște Cartea Profesorului Tău”: Svetlana Rusnac, Veaceslav Perju (alte activități, prilejuate de editarea unor publicații reprezentative)	Pe parcursul anului	Bibliotecarii contact	
3.8	<p>Asigurarea funcționării Centrului de Limbă și Cultură Chineză:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ servicii de consultare/împrumut a documentelor ✓ a se vedea Anexa nr. 4 a prezentului Program 	Pe parcursul anului	M. Bejenari	

3.9	Accentuarea activităților extra-muros în scopul augmentării interesului pentru resursele deținute de către DIB, atragerii studenților și cadrelor didactico-științifice în spațiile DIB (expoziții, prezentări, mape documentare etc.)	Pe parcursul anului	S. Malai M. Bejenari E. Țurcan	
3.10	Dirijarea și facilitarea accesului la resursele informaționale DIB în spațiul Serviciului Multimedia ULIM (ghid colecții, acces OPAC, baze de date etc.)	Pe parcursul anului	Șt. Verebcean G. Mihailov	
3.11	Accentuarea, diversificarea formelor și metodelor de comunicare a Colecției Seriale	Pe parcursul anului	S. Malai Bibliotecarii contact	
3.12	Implicarea DIB în circuitul împrumutului interbibliotecar	Pe parcursul anului	Z. Sochircă L. Corghenci	
3.13	Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu: ✓ Instrucțiune privind evidența refuzurilor la solicitările informațional-documentare ✓ Instrucțiune privind evidența utilizării documentelor în condițiile de acces liber la raft	Februarie Aprilie	S. Malai M. Bejenari E. Țurcan S. Malai M. Bejenari	
4. INFORMATIZARE. AMPLIFICAREA PREZENȚEI DIB ÎN REȚELE DE COMUNICARE ȘI SOCIALIZARE				
4.1	Mentținerea funcționalității rețelei locale DIB. Administrarea funcționării soft-ului de bibliotecă	Pe parcursul anului	V. Borș	
4.2	Completarea sistemului informatizat DIB cu echipament nou/performant în scopul funcționării bune a OPAC	-//-//-	Z. Sochircă V. Borș	
4.3	Procurarea și instalarea soft-ului TINREAD	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
4.4	Implicarea în activitatea grupurilor de lucru ale proiectului național SIBIMOL (participare la ședințele de lucru; pregătirea bazelor de date DIB pentru export etc.)	Pe parcursul anului	Z. Sochircă T. Panaghiu	
4.5	Întreținerea relațiilor de consultanță și colaborare cu reprezentanța firmei IME, București, la Chișinău	-//-//-	Z. Sochircă V. Borș	
4.6	Ținerea la zi și utilizarea eficientă a potențialului paginii WEB DIB: ✓ cumularea, actualizarea și redactarea informației; ținerea la zi a conținutului ✓ diversificarea serviciilor on-line, a sistemului de tutoriale ✓ amplasarea informației, implicații tehnice	Pe parcursul anului -//-//- -//-//-	V. Borș CRETI WEB master	
4.7	Asigurarea funcționalității <i>Bibliotecii Digitale</i> : ✓ elaborarea proiectului de ordin al Rectorului ULIM privind integrarea lucrărilor, care constituie patrimoniul științific universitar, în BD ✓ elaborarea și prezentarea spre aprobare de către Fondator a documentului metodologic "Cerințe de prezentare a lucrărilor instituționale și de autor	Ianuarie Ianuarie	Z. Sochircă L. Corghenci V. Borș -//-//-	

	<p>pentru integrare în BD”</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea parteneriatului și transparenței în relațiile cu institutele de cercetare, facultățile privind prezența lucrărilor în BD ✓ asigurarea prezenței (curentă și retrospectivă) în BD a lucrărilor instituționale ✓ asigurarea tehnică a funcționării BD 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//</p> <p>-//-//-//</p>	<p>Z. Sochircă V. Borș Bibliotecari contact</p> <p>-//-//-//</p> <p>Inginer CRETI</p>	
4.8	<p>Augmentarea capacităților informaționale ale <i>Serviciului Multimedia ULIM</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ diversificarea serviciilor informaționale oferite comunității universitare: suplimentarea mini-cursurilor de formare a culturii informației, învățare a utilizării resurselor informaționale, soft-ului anti-plagiat ✓ amplificarea activităților de caracter informațional-biblioteconomic în cadrul Serviciului Multimedia (liste intrări noi, acces baze de date etc.) ✓ accentuarea activităților promoționale privind serviciile și produsele DIB 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>V. Borș Șt. Verebcean</p> <p>G. Mihailov</p> <p>Șt. Verebcean</p>	
4.9	<p>Elaborarea repozitoriului instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea și promovarea spre aprobare de către senatul ULIM a Politicii Accesului Deschis ULIM ✓ elaborarea cadrului metodologic și asigurarea tehnică a procesului ✓ crearea bazei cu cel puțin 10 publicații 	<p>Februarie</p> <p>Martie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Z. Sochircă L. Corghenci V. Borș -//-//-//</p> <p>Echipe RI</p>	
4.10	Evaluarea funcționalității blog-urilor bibliotecarilor DIB	Pe parcursul anului	V. Borș	
4.11	Ținerea la zi a 2 blog-uri instituționale, analiza eficienței/impactului acestora (indicatori statistici etc.)	Pe parcursul anului	V. Borș	
4.12	<p>Augmentarea utilizării bazelor de date on-line (promovare, acces):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea calapod-ului prezentării în Power Point ✓ elaborarea tutorialei „Cum folosești baza de date” ✓ prezentări în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale, catedrelor ✓ diseminări de informații pentru abonații DSI, prin intermediul monitorului din Holul Central ULIM etc. 	<p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//</p>	<p>V. Borș</p> <p>-//-//-//</p> <p>-//-//-//</p> <p>Bibliotecari contact CID</p>	
4.13	Abonarea și punerea în funcțiune a bazei de date a documentelor oficiale a RM, promovarea/utilizarea acesteia	Pe parcursul anului	Z. Sochircă V. Borș	
4.14	<p>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea bazelor de date EBSCO: ghid pentru utilizatori ✓ Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului universitar 	<p>Februarie</p> <p>Martie</p>	<p>V. Borș L. Corghenci</p> <p>-//-//-//</p>	

5. CATALOGARE ȘI CLASIFICARE. INSTRUMENTE DE INFORMARE ASUPRA RESURSELOR DIB

5.1	Asigurarea calității și operativității introducerii informației în baza de date locală DIB (redactare, corectare, excludere, completare)	Pe parcursul anului	C. Popușoi V. Moșneaga	
5.2	Redactarea/excluderea înregistrărilor bibliografice din baza de date locală (în funcție de prevederile și prioritățile, stabilite de Comisia Catalogare și Clasificare DIB)	-//-//-//-	-//-//-//-	
5.3	Redactarea vedetelor de subiect din baza de date DIB	Pe parcursul anului	C. Popușoi	
5.4	Reflectarea publicațiilor instituționale și de autor în Open Bibliografic Baza Date	Pe parcursul anului	C. Popușoi V. Moșneaga	
5.5	Asigurarea plinătății catalogului tradițional „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” în baza confruntării cu rapoartele activități științifice ale catedrelor și individuale	Februarie - martie	I.Cerneauscaite Bibliotecari contact	
5.6	Ținerea la zi a fișierului tradițional „Legislația Republicii Moldova în domeniul învățământului, științei și a muncii” (în baza despuierii „Monitorului oficial al Rep. Moldova”)	Pe parcursul anului	L. Corghenci	
5.7	Finisarea retroconversiei cataloagelor publice tradiționale (compartiment CZU 61)	Pe parcursul anului	Coord. C. Popușoi	
5.8	Dezvoltarea Fișierului de Autoritate ULIM: ✓ actualizarea informației, destinată introducerii în Fișier ✓ crearea Fișierului de autoritate pentru bibliotecarii ULIM	Pe parcursul anului Februarie	C. Popușoi Bibliotecarii contact C. Popușoi	
5.9	Asigurarea suportului instrumental, indispensabil proceselor de catalogare - clasificare	Pe parcursul anului	T. Panaghiu C. Popușoi	
5.10	Studierea și aplicarea modificărilor CZU	-//-//-//-	C. Popușoi	
5.11	Elaborarea cotei documentelor în funcție de prevederile biblioteconomice. Elaborarea și amplasarea în spațiile OPAC a informației specifice	-//-//-//-	C. Popușoi S. Malai E. Țurcan M. Bejenari	
5.12	Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu: ✓ Instrucțiunea de efectuare a înregistrării bibliografice în TINLIB ✓ Crearea vedetelor de subiect în procesul de catalogare ✓ Instrucțiune privind înregistrarea publicațiilor instituționale și de autor în Open Bibliografic Baza Date	Martie Martie Februarie	V. Borș C. Popușoi V. Moșneaga -//-//-//- T. Panaghiu C. Popușoi	

6. ACTIVITĂȚII BIBLIOGRAFICE. DEZVOLTAREA CULTURII INFORMAȚIEI ȘI A ÎNVĂȚĂRII

6.1	<p>Dezvoltarea și utilizarea eficientă a colecției de referințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicații pentru completarea colecției cu documente reprezentative ✓ microsondaj privind eficiența utilizării colecției de referințe (ed. a II-a) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Noiembrie</p>	<p>V. Moșneaga T. Panaghiu</p> <p>V. Moșneaga</p>	
6.2	<p>Servirea informațional-bibliografică a comunității universitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ eficientizarea diseminării selective a informației (cu accentuarea accesului la baze de date, asupra seriilor intrate în colecții și altor documente reprezentative în domeniu, individualizarea destinației mesajelor informaționale) ✓ Buletine electronice asupra colecțiilor DIB: <ul style="list-style-type: none"> ▪ achiziții seriale în anul 2012 ▪ seriale, abonate de către DIB pentru anul 2013 ▪ achiziții lunare ▪ Info-Conferenția ✓ Consultații și servicii în regim on-line (întreab@bibliotecarul etc.) ✓ Expoziții virtuale: „Achiziții pentru colecțiile DIB”, „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM”, tematice, „Valori Bibliofile” ✓ Organizarea și promovarea campaniei „În sprijinul Absolventului ULIM” ✓ Aplicarea principiului „utilizatorul nostru – partenerul nostru” în oferirea serviciilor informațional – bibliografice (informare prin învățare și învățare prin informare) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Lunar</p> <p>Februarie - Iunie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>I. Cerneauscaite</p> <p>V. Moșneaga</p> <p>I. Cerneauscaite</p> <p>V. Moșneaga</p> <p>-//-//-//</p> <p>-//-//-//</p> <p>I. Cerneauscaite V. Moșneaga</p> <p>I. Cerneauscaite L. Corghenci</p> <p>Personalul IBD, CID</p>	
6.3	<p>Organizarea Zilelor de Informare și Documentare pentru catedrele ULIM (activități complexe) (semestriale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istorie și Relații Internaționale, Litere și Științe ale Comunicării, Inginerie și Informatică, Drept ✓ Științe Economice, Psihologie și AS, Biomedicină și Ecologie 	<p>Februarie</p> <p>Septembrie</p> <p>Martie</p> <p>Octombrie</p>	<p>L. Corghenci S. Malai M. Bejenari C. Popușoi I. Cerneauscaite</p> <p>E. Țurcan T. Panaghiu S. Bletea</p>	
6.4	<p>Organizarea Salonului „Scientia – publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM, anul 2012” (în colaborare cu Departamentul Știință):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului ediției 2013, coordonarea acestuia cu vice-rectorul pentru știință ✓ organizarea Salonului ✓ analiza și promovarea impactului Salonului (sinteză, comunicat, articole, comunicare în cadrul Symposia ULIM) 	<p>Februarie</p> <p>Martie - aprilie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Corghenci Z. Sochircă</p> <p>Z. Sochircă Bibliotecarii contact</p> <p>L. Corghenci Personalul DIB</p>	

6.5	Organizarea Zilei Bibliografiei la ULIM	Noiembrie	L. Corghenci V. Moșneaga	
6.6	Dezvoltarea sistemului de publicații bibliografice ale DIB: ✓ pregătirea și editarea publicațiilor bibliografice (a se vedea Anexa nr. 1) ✓ elaborare liste tematice operative în sprijinul procesului educațional	Pe parcursul anului -//-//-/-	Echipe de lucru V. Moșneaga	
6.7	Centrul de Informare și Documentare ULIM: Optimizarea potențialului informațional al CID ULIM (relații de parteneriat cu centre similare, implementări ale experiențelor, comunicarea colecțiilor speciale etc.)	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
6.8	Realizarea activităților specifice Clinicii Informaționale (studii biblioterapeutice în colaborare cu Facultatea Psihologie și AS, promovarea publicațiilor cu un conținut de profil etc.)	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
6.9	Difuzarea informației documentare, factografice (zile profesionale, aniversări culturale etc.) prin intermediul monitorului din Holul Central ULIM	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
6.10	Colecții speciale CID ULIM: plenitudine, acces, promovare	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
6.11	Formarea culturii informației și culturii învățării: programe de învățare („Grija pentru Noii Utilizatori”) ✓ curs universitar opțional „Bazele culturii informaționale” ✓ pachete de alfabetizare documentară („Cum se conspectează un document” ✓ pachete de alfabetizare informațională („Resurse WEB”, „Servicii on-line”, „Baze de date” etc.) ✓ campanii informațional-documentare („În sprijinul absolventului ULIM”) ✓ salon Scientia „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” ✓ Clinica Informațională ✓ proiecte infometrice (în colaborare cu institutele ULIM) ✓ proiect „Aule Universitare ale Ambasadelor - centre de cultură și informare” (în colaborare cu Centrul de Cooperare Internațională) ✓ proiect „Referințele bibliografice în paginile revistelor instituționale ULIM”	Pe parcursul anului	Echipe de lucru Bibliotecari contact	
6.12	Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu: ✓ Zile de Informare: ghid pentru bibliotecari ✓ Ziua Bibliografiei: organizare, forme, metode	Ianuarie Februarie	L. Corghenci -//-//-/-	
7. ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI PROMOȚIONALE. MARKETING				
7.1	<i>Difuzare culturală și informațională:</i> Continuarea și aprofundarea activităților și integrărilor cultural-informaționale cu accent pe: ✓ expoziții aniversare/jubiliare și tematice (a se vedea Anexa nr. 1)	Pe parcursul anului	Coord. I. Cerneauscaite	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ expoziții informaționale (gen: „Intrări noi în luna...”, „Apariții editoriale ale profesorilor ULIM”, „Din colecția „Referințe” etc.) ✓ lansări/prezentări ale publicațiilor instituționale și de autor ✓ funcționarea Athenaeum-ului „Universitaria” (a se vedea Anexa nr. 1) ✓ constituirea și asigurarea funcționării în cadrul fiecărei săli de lectură a unui club/cenaclu cu activitate continuă (în funcție de profilul tematic al sălii de lectură) 	-//-//-/- -//-//-/- -//-//-/- -//-//-/-	Gestionarii de colecții Bibliotecarii contact -//-//-/- E. Țurcan S. Malai M. Bejenari	
7.2	Așezarea tehnicii și culturii organizatorice a activităților culturale cu elemente obligatorii unei biblioteci universitare moderne (scenariu, asigurare tehnică și lingvistică, publicitate etc.)	-//-//-/-	Centrul Activități Culturale și Promoționale	
7.3	Atragerea structurilor universitare studențești în organizarea activităților culturale și promoționale (colaborări)	-//-//-/-	S. Malai	
7.4	Eficientizarea activităților culturale (grupuri-țintă, atractivitate, cicluri, relații cu decanatele etc.)	-//-//-/-	Bibliotecarii contact	
7.5	<i>Activități de marketing și promoționale:</i> Utilizarea semnelor de identitate DIB (spații, produse, servicii, prezentări, comunicare scrisă etc.)	Pe parcursul anului	Managerii funcționali	
7.6	Diversificarea formelor promoționale: articole promoționale, prezentări pe e-monitorul din Holul Central ULIM și altele	Pe parcursul anului	Personalul DIB	
7.7	Intercalarea semnelor de identitate DIB în procesul de comunicare electronică (e-mail instituțional și al fiecărui angajat etc.)	Ianuarie	V. Borș Managerii funcționali	
7.8	Activități promoționale cu accent pe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ promovarea contribuțiilor didactico-științifice ale universitarilor (a se vedea Anexa 1) ✓ promovarea spațiilor DIB, a serviciilor și produselor, condițiilor de acces la resursele documentare și informaționale (materiale promoționale, pagina WEB, prezentări etc.) ✓ promovarea performanțelor profesionale și experiențelor DIB (în comunitatea universitară și profesională) ✓ promovarea capitalului uman DIB (aspect al politicii managementului resurselor umane DIB: concursuri universitare și naționale, implicații proiecte etc.) 	Pe parcursul anului -//-//-/- -//-//-/- -//-//-/-	Bibliotecarii contact, managerii funcționali -//-//-/- Personalul DIB Managerii superiori și funcționali	
8. CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE, INFORMARE, DOCUMENTARE				
8.1	<i>Activități de transfer tehnologic și implementări practice:</i> ✓ propuneri pe marginea proiectului de modificare și completare a Legii nr. 286-XIII din 16 noiembrie 1994 cu privire la biblioteci	Ianuarie	L. Corghenci	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ implicare pentru elaborarea proiectului Codului Etic al Bibliotecarului din Republica Moldova ✓ expertizarea produselor/proiectelor tehnologice și metodologice în biblioteconomie (recenzii la bibliografii, alte lucrări, teze de licență/master etc.) ✓ a se vedea compartimentul corespunzător al Planului Știință DIB-2013, precum și prevederile de elaborare a cadrului tehnologic și metodologic din compartimentele prezentului Program (compartimentul 1.5) 	Pe parcursul anului	-//-//-//-	
		-//-//-//-	-//-//-//-	
8.2	<p>Elaborarea și promovarea spre aprobare a politicilor DIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica Accesului Deschis la ULIM ✓ Politica de Marketing 	Februarie Aprilie – Mai	Z. Sochircă V. Borș L. Corghenci	
8.3	<p>Cooperare și colaborare profesională: <i>La nivel național:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicare și participare în proiecte, consorții, programe naționale: REM, clubul Utilizatorilor TINLIB, SIBIMOL ✓ implicații în cadrul Consiliului Director al bibliotecilor din învățământul superior și mediu de specialitate (membri) ✓ punerea în aplicare a standardelor, colaborări cu Comitetul Tehnic nr.1 ✓ colaborări cu Catedra Biblioteconomie și Asistență Informațională a USM în scopul organizării stagiilor studenților, procesului de formare continuă a bibliotecarilor ✓ parteneriat cu instituții similare din Republica Moldova (semnarea acordurilor de colaborare, organizare reuniuni profesionale, acțiuni de instruire, schimb de publicații etc.) ✓ asigurarea organizațională și logistică a funcționării Clubului Bibliografilor 	Pe parcursul anului	Z. Sochircă V. Borș T. Panaghiu V. Moșneaga	
		-//-//-//-	Z. Sochircă L. Corghenci	
		-//-//-//-	L. Corghenci	
		Pe parcursul anului	-//-//-//-	
		-//-//-//	Z. Sochircă L. Corghenci	
		Pe parcursul anului	-//-//-//	
8.4	<p><i>La nivel internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ activități specifice statutului de absolvent al Programului Fulbrghit, Ambasada SUA la Chișinău ✓ continuarea și dezvoltarea Parteneriatului între DIB și Bibliotecile Universitare din Carolina de Nord, SUA (facilitarea accesului la baze de date, traininguri, video-conferințe, stagii de documentare) ✓ centrarea colaborărilor profesionale în bază de acorduri profesionale. Semnarea Acordului de Colaborare cu Biblioteca Universității ✓ intensificarea procesului de colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară, București și alte biblioteci mari (schimb de documente universitare, vizite documentare etc.) 	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
		-//-//-//-	-//-//-//	
		-//-//-//	-//-//-//	
		-//-//-//-	-//-//-//	

	✓ colaborări cu AUF, Centrul de Resurse Informaționale al Ambasadei SUA	-//-//-//-	-//-//-//-	
8.5	<p><i>Colaborări cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ membru al secțiunii Bibliotecii Universitare a ABRM ✓ membru al comisiei ABRM „Formare profesională continuă” ✓ membru al comisiei ABRM „Catalogare și Clasificare” ✓ membru al comisiilor ABRM: „Cultura Informației” și „Promovare și editare” ✓ asigurarea funcționării filialei DIB a ABRM ✓ asigurarea transparenței privind activitatea ABRM, organizarea întâlnirilor-discuții cu persoanele responsabile ABRM. Pagina WEB ABRM: acces, conținut 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p>	<p>Z. Sochircă</p> <p>L. Corghenci</p> <p>T. Panaghiu</p> <p>L. Corghenci</p> <p>-//-//-//-</p> <p>L. Corghenci Membrii comisiilor și secțiunilor ABRM</p>	
8.6	Studii și cercetări. Activități științifice: (a se vedea compartimentul 2.5 al Planului de activitate științifică a Departamentului Informațional Biblioteconomic pentru anul calendaristic 2013”)			
8.7	<p><i>Sondaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „DIB în viziunea studenților și cadrelor didactico-științifice” (coordonator L. Corghenci) <ul style="list-style-type: none"> ✓ concept, instrumentariu ✓ realizarea sondajului ✓ sinteze, totaluri, concluzii ✓ promovarea rezultatelor; impact ▪ „Cultura informației a utilizatorilor DIB”: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului și instrumentarului necesar ✓ realizarea sondajului ✓ sinteză, totaluri, impact, strategii ✓ promovarea rezultatelor sondajului (comunicate, articole, comunicări) 	<p>Ianuarie-martie</p> <p>Octombrie - noiembrie</p>	<p>Echipa de lucru: S. Malai M. Bejenari E. Țurcan</p> <p>Echipa de lucru: L. Corghenci I. Cerneauscaite S. Malai</p>	
8.8	Efectuarea studiilor de cercetare în funcție de direcțiile, problemele și temele stipulate în Planul activității de cercetare DIB, 2013, îmbinând organic interesele științifice individuale cu cele instituționale	Pe parcursul anului	Cercetătorii DIB	
8.9	Cercetări bibliografice (a se vedea Anexa nr. 1)	-//-//-//-	Echipe de lucru	
9. MANDATE UNIVERSITARE				
9.1	Ținerea la zi a standurilor promoționale vizavi de activitatea Rectoratului și altor structuri de importanță universitară	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
9.2	Completarea periodică a compartimentului bibliografic a blog-ului rectorului ULIM (prin	-//-//-//-	L. Corghenci	

	intermediul consilierului Rectorului)			
9.3	Redactarea bibliografică a compartimentelor bibliografice din curiiculum-urile universitare	-//-//-/-	Bibliotecarii-contact	
9.4	Atribuirea indexului CZU pentru tezele și autoreferatele tezelor de doctor	-//-//-/-	C. Popușoi	
10. GESTIONAREA PATRIMONIULUI				
10.1	Elaborarea și promovarea către Rectorat a priorităților de finanțare a DIB, prezentarea variantelor de oferte	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
10.2	Promovarea către Rectorat a ofertei de procurare a soft-ului de bibliotecă Tinread	Februarie-martie	Z. Sochircă V. Borș	
10.3	Practica controalelor asupra utilizării integrității bunurilor materiale	-//-//-/-	Managerii funcționari	
10.4	Amplificarea responsabilității personalului angajat privind colecțiile uzuale deținute și alte bunuri (deținerea situației statistice concrete, inventarieri flexibile etc.)	-//-//-/-	Managerii funcționari	
11. ACTIVITATEA AUXILIAR – ADMINISTRATIVĂ				
11.1	Intervenții către Rectoratul ULIM pentru asigurarea DIB cu inventar specific (molberte, tipizate, cărucioare, scări etc.)	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
11.2	Dotări cu recuzite de cancelarie	-//-//-/-	L. Corghenci	
11.3	Efectuarea reparațiilor curente în spațiile DIB (camera personalului, balcoane, spațiu expozițional)	Iunie-august	Z. Sochircă	
11.4	Amenajarea Camerei Personalului (dulap, frigider etc.)	Iunie-August	Z. Sochircă	

ANEXE

Anexa 1

**AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE ȘI PROMOȚIONALE,
ORGANIZATE SUB EGIDA DIB ÎN ANUL 2013**

A. ACTIVITĂȚI PRILEJUITE DE EVENIMENTELE REMARCABILE ALE ȘTIINȚEI ȘI CULTURII

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	370 de ani de la nașterea lui Isaac Newton , renumit om de știință englez, alchimist, teolog, mistic, matematician, fizician și astronom, președinte al Royal Society (4 ian. 1643 – 31 mart. 1727)	Expoziție	Ianuarie	D. Istrati
2.	75 de ani de la nașterea lui Ion Dumbrăveanu , specialist în lingvistica romanică, doctor habilitat în filologie, profesor universitar, om de cultură (7 ian. 1938)	Expoziție	Ianuarie	M. Bejenari
3.	140 de ani de la nașterea lui Iuliu Maniu , avocat, om politic, unul din principalii artizani ai Unirii Transilvaniei cu România, deputat în parlamentul din Budapesta, de mai multe ori prim-ministru al României, membru de onoare al Academiei Române (8 ian. 1873 – 5 febr. 1953)	Expoziție	Ianuarie	O. Proca
4.	520 de ani de la nașterea lui Nicolaus Olahus (Oláh Miklós), umanist, istoriograf și om politic de origine mixtă (română și maghiară) (10 ian. 1493 – 15 ian. 1568)	Expoziție	Ianuarie	I. Cerneauscaite
5.	75 de ani de la nașterea lui Victor Ciutac , actor de teatru și film, regizor, pedagog, Artist Emerit din Rep. Moldova (12 ian. 1938 – 18 ian. 2009)	Expoziție	Ianuarie	S. Malai
6.	70 de ani de la nașterea Alleii (Albina) Korkina , poetă de expresie rusă din Moldova, prozatoare, traducătoare, critic de teatru (17 ian. 1943)	Expoziție	Ianuarie	E. Țurcan
7.	Sărbătoarea Națională – Ziua comemorării lui Mihai Eminescu (15 ianuarie) 161 de ani de la nașterea poetului național MIHAI EMINESCU (15 ian. 1850 – 15 iun. 1889)	Expoziție	Ianuarie	S. Malai
8.	130 de ani de la nașterea lui Emanuil Cateli (Cately), militar, om politic, publicist, editor de carte, militant pentru cauza națională, deputat în Sfatul Țării (25 ian. 1883 – 18 febr. 1943)	Expoziție	Ianuarie	L. Corghenci
9.	65 de ani de la nașterea lui Iulian Filip , poet, prozator, dramaturg, folclorist, publicist și grafician (27 ian. 1948)	Expoziție	Ianuarie	M. Bejenari
10.	595 de ani de la stingerea din viață a lui Mircea cel Bătrân , Domn al Țării Românești, om politic, diplomat, sprijinitor al culturii și artei românești, ctitor de biserici (? – 31 ian. 1418)	Expoziție	Ianuarie	L. Corghenci

11.	50 de ani de la nașterea poetului și epigramistului Gheorghe Bălici (3 febr. 1963)	Expoziție	Februarie	C. Popușoi
12.	115 ani de la nașterea lui Gheorghe I. Brătianu , istoric și om politic român, profesor român, membru titular al Academiei Române (3 febr. 1898 – 25 apr. 1953)	Expoziție	Februarie	A. Sacovici
13.	545 de ani de la stingerea din viață a lui Johannes Gutenberg , tipograf, inventator german, renumit pentru contribuțiile sale la tehnologia tiparului (cca 1398 – 3 febr. 1468)	Expoziție	Februarie	I. Cerneauscaite
14.	Ziua Europeană a Siguranței pe Internet 2004 (Inițiată de Comisia Europeană și areca scop promovarea siguranței pe Internet pentru toți utilizatorii, în special pentru copii și tineret)	Expoziție	Prima zi de marți din februarie	V. Moșneaga
15.	85 de ani de la nașterea lui Boris Melnic , specialist în domeniul fiziologiei și biochimiei, profesor universitar, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei (11 febr. 1928 - 27 apr. 2012)	Expoziție	Februarie	S. Bletea
16.	225 de ani de la nașterea lui Arthur Schopenhauer , filozof german, cunoscut, în deosebi, prin teoria sa asupra primatului "voinței" în sfera reprezentării lumii și în comportamentul uman (22 febr. 1788 – 21 sept. 1860)	Expoziție	Februarie	T. Panaghiu
17.	65 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae Rusu (26 febr. 1948)	Expoziție	Februarie	R. Railean
18.	225 de ani de la nașterea lui Gheorghe Asachi , poet, prozator, dramaturg și îndrumător cultural român (1 mart. 1788 – 12 noiemb. 1869)	Expoziție	Martie	M. Bejenari
19.	185 de ani de la nașterea dramaturgului norvegian Henrik Ibsen (20/23 mart. 1828 – 23/25 mai 1906)	Expoziție	Martie	S. Malai
20.	95 de ani de la votarea Actului Unirii Basarabiei cu România (27 mart. 1918)	Expoziție	Martie	L. Corghenci
21.	80 de ani de la nașterea poetului Nichita Stănescu (Hristea) (31 mart. 1933 – 13 dec. 1983)	Expoziție	Martie	A. Sacovici
22.	125 de ani de la nașterea lui Mircea Florian , filozof, profesor, membru post-mortem al Academiei Române (1 apr. 1888 – 31 oct. 1960)	Expoziție	Aprilie	O. Proca
23.	80 de ani de la înființarea Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova (9 apr. 1933)	Master-class	Aprilie	L. Corghenci
24.	270 de ani de la nașterea lui Thomas Jefferson , al treilea președinte al SUA (1801 - 1809). Autor al Declarației de Independență a SUA (1776) și unul dintre cei mai influenți dintre "părinții fondatori" ai Statelor Unite (13 apr. 1743 – 4 iul. 1826)	Expoziție	Aprilie	S.Malai

25.	60 de ani de la nașterea Călinei Trifan , poetă, publicistă și cercetător literar (30 apr. 1953)	Expoziție	Aprilie	M. Bejenari
26.	Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice (Instituită de UNESCO în 1983 pentru a conștientiza diversitatea patrimoniului istoric mondial și, în același timp, vulnerabilitatea acestuia și necesitatea eforturilor pentru protecția și conservarea lui) – 18 aprilie	Ședința Clubului „Aeternitas”	Aprilie	O. Proca
27.	Ziua Bibliotecarului din Republica Moldova – 23 aprilie Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor – 23 aprilie	Athenaeum „Universitari a”	Aprilie	Z. Sochircă L. Corghenci
28.	Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale (Instituită în anul 2000 de către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) – 26 aprilie	Campania „În Sprijinul Absolventului ULIM”	Aprilie	I. Cerneauscaite
29.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 23.04.2010, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adoptarea tricolorului ca drapel de stat al RM) – 27 aprilie	Athenaeum „Universitaria” (colaborare cu Facultatea Istorie și RI)	Aprilie	L. Corghenci
30.	Ziua Mondială a Libertății Presei (Instituită de ONU în anul 1993) – 3 mai	Masă rotundă, athenaeum-„Universitaria”	Mai	M. Bejenari
31.	185 de ani de la nașterea lui Constantin Stamati Ciurea , prozator, dramaturg și poet (4 mai 1828 – 22 febr. 1898)	Expoziție	Mai	R. Railean
32.	Ziua Europei – 9 mai (tradițională și on-line)	Expoziție	Mai	V. Moșneaga
33.	80 de ani de la nașterea lui Andrei A. Voznesenski , poet, prozator și arhitect rus (12 mai 1933 – 1 iun. 2010)	Expoziție	Mai	E. Țurcan
34.	Ziua Internațională a Familiei (Instituită de ONU în anul 1993) – 15 mai	Expoziție	Mai	T. Panaghiu
35.	175 de ani de la nașterea pictorului român Nicolae Grigorescu (15 mai 1838 – 21 iul. 1907)	Expoziție	Mai	D. Istrati
36.	Ziua Mondială a Societății Informaționale (Instituită de ONU în anul 2006) - 17 mai	Expoziție	Mai	I. Cerneauscaite
37.	Ziua Internațională a Muzeelor (Instituită în anul 1977 de către Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM) – 18 mai	Expoziție	Mai	A. Sacovici
38.	80 de ani de la nașterea lui Eugen Simion , critic, istoric literar, eseist și profesor universitar român, membru titular al Academiei Române, membru de onoare al Academiei de Științe a Moldovei (25 mai 1933)	Expoziție	Mai	M. Chiriac
39.	130 de ani de la nașterea lui Onisfor Ghibu , publicist, memorialist, pedagog, om de cultură, militant politic, membru corespondent al Academiei Române, una dintre marile	Expoziție	Mai	C. Popușoi

	personalități ale culturii românești, numit „Apostolul Basarabiei” (31 mai 1883 – 31 oct. 1972)			
40.	Sărbătoarea Națională ”Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt” - 2 iulie	Expoziție	Iulie	M. Chiriac
41.	27 august – Sărbătoarea Națională – Ziua Independenței	Expoziție	August	S. Malai
42.	31 August – Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”	Expoziție	August	-//-//-//-
43.	Învățământul superior din Moldova: stare, tendințe (1 septembrie)	Expoziție	Septembrie	I. Cerneauscaite
44.	90 de ani de la nașterea poetului și prozatorului avar din Daghestan, Rasul Gamzatov (8 sept. 1923 – 3 noiemb. 2003)	Expoziție	Septembrie	E. Țurcan
45.	Ziua Internațională a Democrației (Instituită de ONU în 2007 (Rezoluția 62/7 - pentru a atrage atenția asupra stării democrației în lume) – 15 septembrie	Expoziție	Septembrie	S. Malai
46.	75 de ani de la nașterea lui Augustin Buzura, prozator și eseist român, membru al Academiei Române (22 sept. 1938)	Expoziție	Septembrie	R. Railean
47.	100 de ani de la nașterea celebrei interprete de muzică populară românească, actriță al teatrului de revistă, Maria Tănase (25 sept. 1913 – 22 iun. 1963)	Serată muzicală	Septembrie	M. Chiriac
48.	Ziua Limbilor Europene (se marchează din anul 2001, la decizia Consiliului Europei) – 26 septembrie	Expoziție	Septembrie	R. Railean
49.	Ziua Mondială a Turismului (se sărbătorește din anul 1980, la decizia Organizației Mondiale a Turismului) – 27 septembrie	Expoziție	Septembrie	E. Țurcan
50.	300 de ani de la nașterea lui Denis Diderot , filozof, prozator, dramaturg și critic literar de artă, o figură complexă a iluminismului francez (5 oct. 1713 – 31 iul. 1784)	Expoziție	Octombrie	S. Bletea
51.	Ziua Mondială a Pedagogului – 5 octombrie	Expoziție	Octombrie	I.Cerneauscaite
52.	65 de ani de la nașterea lui Andrei Vartic , specialist în fizică și spectroscopie, actor și regizor de teatru și film, publicist, filozof al culturii, scriitor (21 oct. 1948 – 3 iun. 2009)	Expoziție	Octombrie	A. Sacovici
53.	85 de ani de la nașterea lui Aureliu Busuioc , poet, prozator dramaturg, fost ofițer al armatei române (26 oct. 1928-2012)	Expoziție	Octombrie	L. Corghenci
54.	Ziua Internațională a Organizației Națiunilor Unite – 24 octombrie	Expoziție	Octombrie	T. Panaghiu
55.	Ziua Internațională a Dezvoltării Informaționale – 26 octombrie	Expoziție	Octombrie	V. Moșneaga
56.	90 de ani de la nașterea lui Dan Berindei , istoric român, doctor în istorie și membru titular al Academiei Române (3 noiem. 1923)	Expoziție	Noiembrie	L. Corghenci

57.	100 de ani de la nașterea lui Albert Camus , romancier, dramaturg, eseist și publicist francez, laureat al Premiului Nobel pentru literatură (7 noiem. 1913 – 4 ian. 1960)	Expoziție	Noiembrie	O. Proca
58.	100 de ani de la stingerea din viață a lui Nerva Hodoș , istoric, editor, bibliograf și bibliolog român (20 noiem. 1869 – 14 noiem. 1913)	Clubul Bibliografilor	Noiembrie	L. Corghenci
59.	Ziua Internațională pentru Toleranță (Instituită de ONU în anul 1996 – 16 noiembrie)	Expoziție	Noiembrie	T. Panaghiu
60.	Ziua Internațională a Tineretului – 10 noiembrie Ziua Internațională a Studenților – 17 noiembrie	Expoziție	Noiembrie	I. Cerneauscaite
61.	70 de ani de la nașterea lui Mircea Regneală , specialist în bibliologie, profesor universitar român, manager (30 noiem. 1943)	Ședința Școlii BibIns Expoziție	Noiembrie	Z. Sochircă L. Corghenci
62.	1 Decembrie – Ziua Marii Uniri	Athenaeum „Universitaria”	Decembrie	L. Corghenci
63.	Ziua Internațională a Voluntarilor în Slujba Dezvoltării Economice și Sociale (instituită de ONU în anul 1985) – 5 decembrie	Expoziție	Decembrie	S. Malai
64.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului – 10 decembrie	Expoziție	Decembrie	O. Proca
65.	Sărbătorile de Iarnă	Expoziție	Decembrie	S. Malai E. Țurcan M. Bejenari
	Consemnări ale anului 2013:			
	Context național:			
66.	Anul Spiridon Vangheli	Expoziții, serate	Pe parcursul anului	M. Bejenari (coord.)
67.	Capitala Tineretului 2013 – orașul Ialoveni	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-	I. Cerneauscaite
68.	Săptămâna Accesului Deschis 2011: 24-30 octombrie	-/-/-/-/-	24-30 octombrie	Z. Sochircă L. Corghenci
	Context internațional:			
69.	Capitala Mondială a Cărții – 2013 (Bangkok, Thailanda)	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-	I. Cerneauscaite
70.	Anul European al Cetățenilor (declarat de Parlamentul European)	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-

B. ATHENAEUM DE CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE „UNIVERSITARIA”

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Un zâmbet, o floare, un măștișor pentru Femeie	Medalion muzical-literar	Martie	R. Railean I. Cerneauscaite
2	Ziua Internațională a Francofoniei – 20 martie (în colaborare cu Facultatea Limbi străine. Jurnalism și Comunicare Publică)	Serată literară	Martie	Z. Sochircă S. Malai
3.	Biblioteca – unitate indispensabilă comunității universitare - 23 aprilie – Ziua Națională a Bibliotecarilor	Masă rotundă	Aprilie	Z. Sochircă L. Corghenci
4.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 23.04.2010, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adoptarea tricolorului ca drapel de stat al RM) – 27 aprilie	Masă rotundă (în colaborare cu Facultatea Istorie și RI)	Aprilie	L. Corghenci
5.	Ziua Mondială a Libertății Presei (Instituită de ONU în anul 1993) – 3 mai	Masă rotundă (în colaborare cu catedra Jurnalism și Comunicare Publică)	Mai	M. Bejenari
6.	Lansări și prezentări ale publicațiilor profesorilor ULIM, editate sub egida Institutelor ULIM	Lansări, prezentări	Pe parcursul anului	Bibliotecari-contact
7.	Activități prilejuite de date remarcabile din domeniul științei, culturii, învățământului	Club de discuții	Pe parcursul anului	Bibliotecari- contact
8.	1 decembrie – Unirea cea Mare (în colaborare cu Facultatea Istorie și RI)	Ședință literar-științifică	Decembrie	L. Corghenci

**C. CICLUL DE ACTIVITĂȚI INFORMAȚIONAL-PROMOȚIONALE
„CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ALE UNIVERSITARILOR”**

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	<i>Elaborarea și editarea de bibliografii</i>			
	✓ Svetlana Rusnac: studiu in onoarem la 55 de ani (dr., decan; 25.05.1958)	Studiu biobibliografic	Mai	T. Panaghiu S. Bletea
	✓ Andrei Galben: studiu in onoarem la 65 de ani (dr. hab., academician, rector; 2.09.1948)	Studiu biobibliografic	Iunie	V. Moșneaga L. Corghenci Z. Sochircă
	✓ Veaceslav Perju: studiu in onoarem la 60 de ani (dr. hab., prof. univ., decan; 18.08.1953)	Studiu biobibliografic	Iunie	C. Popușoi L. Corghenci
2.	<i>Publicații ale facultăților ULIM (colecția Scriptio”):</i> - <i>Tiraj suplimentar:</i> ✓ Științe Economice (Scriptio Economica; fascicula 1-a) ✓ Istorie și Relații Internaționale (Scriptio Historia; fascicula a 2-a) ✓ Psihologie și Asistență Socială (Scriptio Psychologia; fascicula 1-a) - <i>Proces de finisare, editare:</i> ✓ Drept. Științe juridice (Scriptio Iurisprudentia; fascicula 1-a) ✓ Litere și Științe ale Comunicării (Scriptio Philologia; fascicula 1-a) ✓ Biomedicină și Ecologie (Scriptio Biomedicinae; fascicula 1-a) ✓ Informatică și Inginerie (Scriptio;	Studii bibliografice -//-//-//	Prezentare pentru editare – ianuarie Iunie	Z. Sochircă, V. Moșneaga, L. Corghenci, T. Panaghiu Z. Sochircă, L. Corghenci, V. Borș, S. Bletea, S. Malai, M. Bejenari, C. Popușoi

	fascicula 1-a)			
3.	Expoziții de documente: cu prilejul conferințelor și altor activități universitare (la solicitarea structurilor universitare)	Expoziții	Pe parcursul anului	Administrația DIB Bibliotecari - contact
4.	Expoziții: ✓ Intrări noi în colecțiile DIB ✓ Valori Bibliofile ✓ Tematic ✓ Publicații universitare	Expoziții tradiționale și on-line (library.ulim.md)	Pe parcursul anului	Coordonatori: I. Cerneauscaite V. Moșneaga
5.	Expoziții de documente, prilejuate de jubilee/aniversări ale cadrelor didactice și științifice ULIM			
	Facultatea Litere și Științe ale Comunicării: ✓ Dumitru Maxim: la 50 de ani de la naștere (lector superior; 09.02.1963) ✓ Aliona Lisnic: la 40 de ani de la naștere (21.02.1973) ✓ Ana Mihalachi: la 75 de ani de la naștere (dr., conf. univ.; 27.06.1938) ✓ Eleonora Cheibaș: la 70 de ani de la naștere (lector superior; 28.12.1943)	Expoziție -//-//-// -//-//-// -//-//-//	Februarie Februarie Iunie Decembrie	M. Bejenari S. Malai -//-//-// -//-//-//
	Facultatea Științe Economice: ✓ Țău Nicolae: la 65 de ani de la naștere (dr. hab., prof. univ.; 25.03.1948) ✓ Alexandru Ion: la 70 de ani de la naștere (dr., conf. univ.; 13.06.1943) ✓ Angela Chișlaru: la 40 de ani de la naștere (dr., lector superior;	Program „Cunoaște Cartea Profesorului Țău” Expoziție -//-//-//	Martie Iunie August	E. Țurcan -//-//-// -//-//-//

	19.08.1973)			
	Facultatea Drept: ✓ Mihai Gheorghiu: studiu in onoare la 65 de ani (dr. hab, prof. univ.; 4.07.1948.) ✓ Alexandru Căuș: la 30 de ani de la naștere (dr.; 26.09.1983) ✓ Dumitru Grama: la 70 de ani de la naștere (dr., conf. univ.; 26.10.1943)	Expoziție -//-//-// -//-//-//	Iulie Septembrie Octombrie	I. Cerneauscaite -//-//-// -//-//-//
	Facultatea Informatică și Inginerie: ✓ Ion Țăgulea: 60 de ani de la naștere (dr., conf. univ. ; 19.08.1953)	Expoziție	August	C. Popușoi

PROGRAM DE ACTIVITATE A CONSILIULUI COORDONATOR DIB, ANUL 2013

Nr. d/r	Conținut, subiect, temă	Termen	Responsabil
1.	DIB în anul 2013: priorități, activități. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților DIB pentru anul 2012: pe marginea activității Comisiei de Evaluare	Ianuarie	Comisia de Evaluare DIB
2.	Sinteze, totaluri pe marginea Programului „Grija pentru Noii Utilizatori”, ediția 2012. Concept al Campaniei „În sprijinul Absolventului ULIM”	Ianuarie	I. Cerneauscaite
3.	Politica Accesului Deschis la ULIM: proiect	Februarie	Z. Sochircă
4.	Discuții și aprobări ale documentelor strategice și conceptuale, de reglementare, tehnologice, elaborate în conformitate cu prevederile programului anului 2013	Pe parcursul anului	Managerii superiori DIB
5.	Relații cu publicul: activități, colaborări, impedimente pentru atragerea studenților în sălile de lectură	Martie	E. Țurcan S.Malai M. Bejenari
6.	Salon Scientia, ediția 2013: concept	Martie	L. Corghenci,
7.	Politica de marketing DIB	Aprilie	L. Corghenci
8.	Direcții strategice de activitate DIB pentru anii 2013-2016: prezentarea proiectului	Mai	L. Corghenci
9.	Program „Grija pentru Noii Utilizatori”: concept 2013	Iunie	L. Corghenci
10.	Servicii funcționale ale DIB ULIM: probleme și priorități: <ul style="list-style-type: none"> • Informare bibliografică și documentară • DEPASIR • Relații cu publicul • CRETİ • Serviciul Multimedia 	Pe parcursul anului	Z. Sochircă L. Corghenci

Notă: Prezentul program va fi completat pe parcursul anului cu diverse probleme și sarcini curente de funcționare a DIB

PROGRAM DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII BIBINS DIB (2013)
(formare profesională continuă la locul de muncă)

Coordonator: Irina Cerneauscaite

Nr. d/r	Modul, subiect instruire	Formă instruire	Formator	Termen realizare	Grup-țintă
Program: Cultura managerială a personalului DIB					
	Modul 1: Cogniția Bibliotecarului (scop: formarea gândirii divergente, educarea raționamentului și a capacității de a lua decizii)		L. Corghenci coord.	Martie - Aprilie	
1.	Rezolvarea de probleme: ✓ ce este o problemă? ✓ spațiul și mediul problemei	Prezentare	Formator invitat	Martie	Personalul DIB Studenți, cadre didactice
2.	Raționamentul: ✓ logica și psihologie raționamentului ✓ raționamentul deductiv ✓ gândirea divergentă	Practicum	T. Panaghiu	Aprilie	Personal DIB
3.	Luarea deciziei – competență a bibliotecarului: aspecte manageriale și psihologice	Masă rotundă	L. Corghenci	Aprilie	Personal DIB Studenți, cadre didactice
	Modul 2: Utilizator o dată, utilizator mereu (învățăm cu Chris Daffy)	Mini-curs	L. Corghenci, coord.	Iunie	
4.	Utilizatorul DIB – rațiunea de existență a DIB		V. Osoianu, dir. adjunct BNRM	-//-//-/-	Personalul DIB
5.	Strategii, sisteme și standarde ale grijii pentru utilizator		S. Malai, șef oficiu	-//-//-/-	Personalul DIB
6.	De la vorbe la fapte: fazele servirii de calitate	Practicum	L. Corghenci, dir. adjunct	-//-//-/-	Personalul DIB
Program: Cultura profesională a Bibliotecarului. Abilități profesionale și tehnice					
1.	Brand profesional instituțional și personal: conținut, necesitate	Prezentare	L. Corghenci	Ianuarie	Personalul DIB
2.	Indicatorii relaționali pentru anul 2012 ai DIB: conținut, quantum, analize comparate	Prezentare	L. Corghenci	Februarie	Personalul DIB

3.	Standarde în biblioteconomie, informare, documentare	Prezentări, practicum-uri	L. Corghenci (coord.)	Ciclu de acțiuni, pe parcursul anului	Personalul DIB
4.	Repozitoriul instituțional: pași, modalități de constituire, conținut	Prezentare	Z. Sochircă	Aprilie	-//-//-//-
5.	Publicații reprezentative în biblioteconomie, informare, documentare	Prezentări, lansări	I. Cerneauscaite	Pe parcursul anului	Personalul DIB
6.	Infometria: instrument util comunității științifice	Prezentare	V. Moșneaga	Octombrie	Personal DIB

Program: Inițiere în Biblioteconomie, Informare, Documentare (BID)

	Modul „Arta discursului public” (continuarea modului din anul 2011)		L. Corghenci, coord.		
1.	Reușita publică: paradigme ale interdependenței	Prezentare	Formator invitat	Mai	Personalul DIB
2.	Bibliotecarul ULIM – formator: caracteristici, abilități	Practicum	L. Corghenci	Mai	Personal DIB

Master-class la DIB în anul 2013

Nr d/r	Subiect	Master	Termen realizare	Responsabil DIB	Note
1.	O carieră de Succes	Invitați-lideri ai comunității profesionale: experiențe, viziuni, poziții. 80 de ani ai Bibliotecii Republ. Agricole a UASM	Februarie Martie	L. Corghenci	
2.	Cultura informației: concepte, componente, orientări ale IFLA	Lilia Tcaci, dir. adjunct BNC „Ion Creangă”, preș. comisie ABRM Eugenia Bejan, dir. gen.-adjunct, BNC „Ion Creangă”	Mai	N. Ghimpu	
3.	Dreptul de autor și bibliotecile	Mariana Harjevschi, coordonator al eIFL-IP în cadrul consorțiu-lui REM, membru al Comisiei IFLA, lector universitar	Noiembrie	L. Corghenci	

CENTRUL DE LIMBĂ ȘI CULTURĂ CHINEZĂ ÎN ANUL 2013

Nr d/r	Activități propuse spre realizare	Responsabil	Termen	Note
	<i>Dezvoltarea resurselor documentar/informaționale ale Centrului</i>			
1.	Achiziții curente pentru colecția Centrului	M. Bejenari	Pe parcursul anului	
2.	Prezentarea solicitărilor concrete privind dezvoltarea colecției Institutului Confucius (în rezultatul sondajelor cu utilizatorii Centrului)	-//-//-/-	Martie Noiembrie	
3.	Asigurarea accesului la baze de date pentru utilizatorii Centrului	-//-//-/-	Pe parcursul anului	
	<i>Promovarea resurselor documentar/informaționale</i>			
4.	Organizarea expozițiilor de publicații privind datele remarcabile ale istoriei, civilizației și culturii chineze	M. Bejenari	Pe parcursul anului	
5.	Tradiții și obiceiuri ale poporului chinez: sărbători remarcabile: prezentări pe monitorul din Holul central ULIM	I. Cerneauscaite R. Railean	Pe parcursul anului	
6.	Prezentări de publicații	R. Railean	-//-//-/-	
7	Training „Decupajul de hârtie - meșteșug tradițional în China” (în colaborare cu Institutul Confucius)	-//-//-/-		
8.	Eficientizarea utilizării paginii WEB DIB în scopul promovării Centrului (crearea meniului special, promovarea resurselor etc.)	V. Borș M. Bejenari	Pe parcursul anului	
	<i>Activități biblioteconomice</i>			
9.	Conferință internațională: Bibliotecile chineze în sprijinul științei și învățământului. Colaborări biblioteconomice moldo-chineze (în colaborare cu Institutul Confucius)	Z. Sochircă L. Corghenci M. Bejenari	Mai	
10.	Elaborarea și promovarea spre aprobare de către Fondator a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului	M. Bejenari L. Corghenci	Ianuarie	