



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

**Acces liber la raft:
cum găsești cartea necesară**

Resursele documentare ale DIB sunt organizate într-un *sistem unitar*, în care fiecare volum ocupă un loc bine determinat. Astfel, e posibilă utilizarea cât mai deplină a colecțiilor, integrarea și regăsirea rapidă a oricărui document.

Accesul liber la raft oferă următoarele avantaje: permite clientului să aibă o vedere generală asupra structurii fondului și să opteze pentru lucrările de interes; cunoașterea de-vizu a documentelor; depistarea surselor documentare suplimentare (în cazul lipsei în colecție a documentului căutat); incitarea clientului pentru utilizarea informației adiacente; lărgirea accesului la informație; accentuarea funcției comunicative a DIB în comparație cu cea de conservare și altele.

Cum este determinat locul cărții la raft?

Instrumentul de așezare și identificare a documentului la raft este **cota**, alcătuită și prezentată prin 2 componente de bază: indicele principal de clasificare zecimală universală (notat prin cifre arabe) și semnul de autor (notat prin litere și cifre). Primul component al cotei indică și face trimitere la divizionarul de raft (notat prin primele 3-4 cifre ale indicelui de clasificare zecimală universală). Semnul de autor reprezintă ordinea de așezare la raft a unui document față de altul, în cadrul aceluiși divizionar de raft, diferențiate alfabetic, prin numele autorului ori prin titlu.



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

**Acces liber la raft:
cum găsești cartea necesară**

Resursele documentare ale DIB sunt organizate într-un **sistem unitar**, în care fiecare volum ocupă un loc bine determinat. Astfel e posibilă utilizarea cât mai deplină a colecțiilor, integrarea și regăsirea rapidă a oricărui document.

Accesul liber la raft oferă următoarele avantaje: permite clientului să aibă o vedere generală asupra structurii fondului și să opteze pentru lucrările de interes; cunoașterea de-vizu a documentelor; depistarea surselor documentare suplimentare (în cazul lipsei în colecție a documentului căutat); incitarea clientului pentru utilizarea informației adiacente; lărgirea accesului la informație; accentuarea funcției comunicative a DIB în comparație cu cea de conservare și altele.

Cum este determinat locul cărții la raft?

Instrumentul de așezare și identificare a documentului la raft este **cota**, alcătuită și prezentată prin 2 componente de bază: indicele principal de clasificare zecimală universală (notat prin cifre arabe) și semnul de autor (notat prin litere și cifre). Primul component al cotei indică și face trimitere la divizionarul de raft (notat prin primele 3-4 cifre ale indicelui de clasificare zecimală universală). Semnul de autor reprezintă ordinea de așezare la raft a unui document față de altul, în cadrul aceluiși divizionar de raft, diferențiate alfabetic, prin numele autorului ori prin titlu.



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

**Acces liber la raft:
cum găsești cartea necesară**

Resursele documentare ale DIB sunt organizate într-un **sistem unitar**, în care fiecare volum ocupă un loc bine determinat. Astfel e posibilă utilizarea cât mai deplină a colecțiilor, integrarea și regăsirea rapidă a oricărui document.

Accesul liber la raft oferă următoarele avantaje: permite clientului să aibă o vedere generală asupra structurii fondului și să opteze pentru lucrările de interes; cunoașterea de-vizu a documentelor; depistarea surselor documentare suplimentare (în cazul lipsei în colecție a documentului căutat); incitarea clientului pentru utilizarea informației adiacente; lărgirea accesului la informație; accentuarea funcției comunicative a DIB în comparație cu cea de conservare și altele.

Cum este determinat locul cărții la raft?

Instrumentul de așezare și identificare a documentului la raft este **cota**, alcătuită și prezentată prin 2 componente de bază: indicele principal de clasificare zecimală universală (notat prin cifre arabe) și semnul de autor (notat prin litere și cifre). Primul component al cotei indică și face trimitere la divizionarul de raft (notat prin primele 3-4 cifre ale indicelui de clasificare zecimală universală). Semnul de autor reprezintă ordinea de așezare la raft a unui document față de altul, în cadrul aceluiși divizionar de raft, diferențiate alfabetic, prin numele autorului ori prin titlu.

Cum găsim la raft documentul necesar? Cu ajutorul catalogului electronic identificați înregistrarea bibliografică a documentului solicitat, locul la raft a documentului fiind indicat la poziția „cota” (atrageți atenția și fixați primele 3 – 4 cifre indicate și semnul de autor).

De exemplu, cartea lui Mihai Manea „Istoria românilor din cele mai vechi timpuri până la revoluția din 1821” la poziția „cota” inserează informația: 94(=135.1) / M 24. Asta înseamnă, că e necesar să căutați la raft divizionarul cu indicatorul de cifre 94(=135.1), iar în interiorul acestui compartiment, respectând criteriul alfabetic și numeric (ordinea alfabetului latin), la litera M, numărul de ordine 24, găsiți volumul căutat. Cota documentului este indicată prin însemnul de culoare albă pe cotorul fiecărui volum.

În condițiile accesului liber la raft rugăm să se țină cont de cerințele:

- utilizând documentul, chiar pentru o durată scurtă de timp, nu-i căutați un loc la raft, ci amplasați-l în locurile strict stabilite
- respectați ordinea și locul documentelor la raft
- formați-vă o vedere generală asupra structurii și amplasării colecțiilor de documente ale DIB
- citiți cu atenție informațiile amplasate în spațiile funcționale ale DIB, acestea facilitând orientarea Dvs.
- în scopul economisirii timpului Dvs. și obținerii unor consultații relevante apălați la ajutorul bibliotecarului!

Cum găsim la raft cartea necesară? Cu ajutorul catalogului electronic identificați înregistrarea bibliografică a documentului solicitat, locul la raft a documentului fiind indicat la poziția „cota” (atrageți atenția și fixați primele 3 – 4 cifre indicate și semnul de autor).

De exemplu, cartea lui Mihai Manea „Istoria românilor din cele mai vechi timpuri până la revoluția din 1821” la poziția „cota” inserează informația: 94(=135.1) / M 24. Asta înseamnă, că e necesar să căutați la raft divizionarul cu indicatorul de cifre 94(=135.1), iar în interiorul acestui compartiment, respectând criteriul alfabetic și numeric (ordinea alfabetului latin), la litera M, numărul de ordine 24, găsiți volumul căutat. Cota documentului este indicată prin însemnul de culoare albă pe cotorul fiecărui volum.

În condițiile accesului liber la raft rugăm să se țină cont de cerințele:

- utilizând documentul, chiar pentru o durată scurtă de timp, nu-i căutați un loc la raft, ci amplasați-l în locurile strict stabilite
- respectați ordinea și locul documentelor la raft
- formați-vă o vedere generală asupra structurii și amplasării colecțiilor de documente ale DIB
- citiți cu atenție informațiile amplasate în spațiile funcționale ale DIB, acestea facilitând orientarea Dvs.
- în scopul economisirii timpului Dvs. și obținerii unor consultații relevante apălați la ajutorul bibliotecarului !

Cum găsim la raft cartea necesară? Cu ajutorul catalogului electronic identificați înregistrarea bibliografică a documentului solicitat, locul la raft a documentului fiind indicat la poziția „cota” (atrageți atenția și fixați primele 3–4 cifre indicate și semnul de autor).

De exemplu, cartea lui Mihai Manea „Istoria românilor din cele mai vechi timpuri până la revoluția din 1821” la poziția „cota” inserează informația: 94(=135.1) / M 24. Asta înseamnă, că e necesar să căutați la raft divizionarul cu indicatorul de cifre 94(=135.1), iar în interiorul acestui compartiment, respectând criteriul alfabetic și numeric (ordinea alfabetului latin), la litera M, numărul de ordine 24, găsiți volumul căutat. Cota documentului este indicată prin însemnul de culoare albă pe cotorul fiecărui volum.

În condițiile accesului liber la raft rugăm să se țină cont de cerințele:

- utilizând documentul, chiar pentru o durată scurtă de timp, nu-i căutați un loc la raft, ci amplasați-l în locurile strict stabilite
- respectați ordinea și locul documentelor la raft
- formați-vă o vedere generală asupra structurii și amplasării colecțiilor de documente ale DIB
- citiți cu atenție informațiile amplasate în spațiile funcționale ale DIB, acestea facilitând orientarea Dvs.
- în scopul economisirii timpului Dvs. și obținerii unor consultații relevante apălați la ajutorul bibliotecarului !



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

Dacă vrei să ...:

- ▲ obții operativ informația necesară
- ▲ devii un student de nota "10"
- ▲ deții pârghiile de informare și documentare în Societatea Informațională
- ▲ fii informat, deci puternic profesional și intelectual, vino la

Clinica Informațională (CI)

(bloc 1, et.6, SPL nr.2, spațiul CID)

Scopul CI: facilitarea adaptării studenților (și altor categorii de utilizatori) la mediul informațional universitar și la condițiile Societății Informaționale, promovarea liberului acces la informație.

Obiectivele CI:

- ▲ dezvoltarea culturii informației
- ▲ crearea mediului favorabil învățării
- ▲ educarea/formarea deprinderilor de muncă intelectuală (tehnicile de lectură, de elaborare a rezumatului, a conspectului, studiului etc.)
- ▲ contribuții pentru transformarea informației în cunoaștere.



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

Dacă vrei să ...:

- ▲ obții operativ informația necesară
- ▲ devii un student de nota „10”
- ▲ deții pârghiile de informare și documentare în Societatea Informațională
- ▲ fii informat, deci puternic profesional și intelectual, vino la
- ▲

Clinica Informațională (CI)

(bloc 1, et. 6, SPL nr.2, spațiul CID)

Scopul CI: facilitarea adaptării studenților (și altor categorii de utilizatori) la mediul informațional universitar și la condițiile Societății Informaționale, promovarea liberului acces la informație.

Obiectivele CI:

- ▲ dezvoltarea culturii informației
- ▲ crearea mediului favorabil învățării
- ▲ educarea/formarea deprinderilor de instruire continuă, de muncă intelectuală (tehnicile de lectură, de elaborare a rezumatului, a conspectului, studiului etc.)
- ▲ contribuții pentru transformarea informației în cunoaștere.



**Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"**

Dacă vrei să ...:

- ▲ obții operativ informația necesară
- ▲ devii un student de nota „10”
- ▲ deții pârghiile de informare și documentare în Societatea Informațională
- ▲ fii informat, deci puternic profesional și intelectual, vino la

Clinica Informațională (CI)

(bloc 1, et. 6, SPL nr.2, spațiul CID)

Scopul CI: facilitarea adaptării studenților (și altor categorii de utilizatori) la mediul informațional universitar și la condițiile Societății Informaționale, promovarea liberului acces la informație.

Obiectivele CI:

- ▲ dezvoltarea culturii informației
- ▲ crearea mediului favorabil învățării
- ▲ educarea/formarea deprinderilor de instruire continuă, de muncă intelectuală (tehnicile de lectură, de elaborare a rezumatului, a conspectului, studiului etc.)
- ▲ contribuții pentru transformarea informației în cunoaștere.

Grup – țintă al Clinicii Informaționale (CI): prioritar CI este orientată pentru studenții anului I de la toate facultățile ULIM, dar CI este pusă și în serviciul altor categorii de beneficiari ai DIB (studenți ai ciclului licență, audienții ai ciclului masterat și doctorat, cadre didactice, cercetători științifici).

Servicii oferite:

- ▲ informații universitare
- ▲ consultații individuale și de grup privind resursele disponibile ale DIB
- ▲ consultații individuale și de grup privind oportunitățile oferite de către alte instituții informațional-bibliotecare din republică
- ▲ inițiere în calculator
- ▲ inițiere în Internet, pagina WEB ULIM, DIB
- ▲ inițiere în utilizarea resurselor bibliografice
- ▲ consultații privind tehnicile de lectură, metodele eficiente de conspectare a documentelor
- ▲ sprijin informațional-documentar pentru studiile individuale (selectarea informației, elaborarea și prezentarea referințelor etc.)
- ▲ colecția „Biblioteconomie. Informare. Documentare”
- ▲ adrese utile în Internet
- ▲ sprijin în utilizarea bazelor de date ale DIB, OPAC-ului, Internet-ului
- ▲ oferirea prelegerilor cursului opțional „Bazele culturii informaționale” în format electronic (Power Point, mostre concrete)
- ▲ servicii de multiplicare, copertare, redactare a referințelor bibliografice etc.
- ▲ alte servicii.

***Nu ezita să apelezi la serviciile CI !
Un bun profesionist, în primul rând,
este un deținător de informație !***

Grup – țintă al Clinicii Informaționale (CI): prioritar CI este orientată pentru studenții anului I de la toate facultățile ULIM, dar CI este pusă și în serviciul altor categorii de beneficiari ai DIB (studenți ai ciclului licență, audienții ai ciclului masterat și doctorat, cadre didactice, cercetători științifici).

Servicii oferite:

- ▲ informații universitare
- ▲ consultații individuale și de grup privind resursele disponibile ale DIB
- ▲ consultații individuale și de grup privind oportunitățile oferite de către alte instituții informațional-bibliotecare din republică
- ▲ inițiere în calculator
- ▲ inițiere în Internet, pagina WEB ULIM, DIB
- ▲ inițiere în utilizarea resurselor bibliografice
- ▲ consultații privind tehnicile de lectură, metodele eficiente de conspectare a documentelor
- ▲ sprijin informațional-documentar pentru studiile individuale (selectarea informației, elaborarea și prezentarea referințelor etc.)
- ▲ colecția „Biblioteconomie. Informare. Documentare”
- ▲ adrese utile în Internet
- ▲ sprijin în utilizarea bazelor de date ale DIB, OPAC-ului, Internet-ului
- ▲ oferirea prelegerilor cursului opțional „Bazele culturii informaționale” în format electronic (Power Point, mostre concrete)
- ▲ servicii de multiplicare, copertare, redactare a referințelor bibliografice etc.
- ▲ alte servicii.

***Nu ezita să apelezi la serviciile CI !
Un bun profesionist, în primul rând,
este un deținător de informație !***

Grup – țintă al Clinicii Informaționale (CI): prioritar CI este orientată pentru studenții anului I de la toate facultățile ULIM, dar CI este pusă și în serviciul altor categorii de beneficiari ai DIB (studenți ai ciclului licență, audienții ai ciclului masterat și doctorat, cadre didactice, cercetători științifici).

Servicii oferite:

- ▲ informații universitare
- ▲ consultații individuale și de grup privind resursele disponibile ale DIB
- ▲ consultații individuale și de grup privind oportunitățile oferite de către alte instituții informațional-bibliotecare din republică
- ▲ inițiere în calculator
- ▲ inițiere în Internet, pagina WEB ULIM, DIB
- ▲ inițiere în utilizarea resurselor bibliografice
- ▲ consultații privind tehnicile de lectură, metodele eficiente de conspectare a documentelor
- ▲ sprijin informațional-documentar pentru studiile individuale (selectarea informației, elaborarea și prezentarea referințelor etc.);
- ▲ colecția „Biblioteconomie. Informare. Documentare”
- ▲ adrese utile în Internet
- ▲ sprijin în utilizarea bazelor de date ale DIB, OPAC-ului, Internet-ului
- ▲ oferirea prelegerilor cursului opțional „Bazele culturii informaționale” în format electronic (Power Point, mostre concrete)
- ▲ servicii de multiplicare, copertare, redactare a referințelor bibliografice etc.
- ▲ alte servicii.

***Nu ezita să apelezi la serviciile CI !
Un bun profesionist, în primul rând,
este un deținător de informație !***