



UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA  
DEPARTMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC

Strategia de dezvoltare a  
Departamentului Informațional Biblioteconomic

---

**2017-2020**

Chișinău, 2017

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	2
<b>LISTA ABREVIERILOR</b> .....	3
<b>CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE</b>	
<b>1.1. Prezentarea Departamentului Informațional Biblioteconomic</b> .....	4
<b>1.2. Servicii prestate</b> .....	6
<b>1.3. Analiza SWOT</b> .....	7
<b>CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017-2020</b>	
<b>2.1. Obiectivele Strategiei</b> .....	9
<b>2.2. Viziuni pentru următorii ani</b> .....	9
<b>2.3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii</b> .....	10
<b>2.4. Direcții strategice</b> .....	11
<b>CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017-2020</b>	
<b>3.1. Planul de acțiuni 2017-2020</b> .....	12
<b>3.2. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei</b> .....	22
<b>3.3. Planul de acțiuni 2017</b> .....	24

## INTRODUCERE

Prezentul document înserează cel de-al treilea plan strategic al Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), primele două reflectând perioada 2002-2010.

Strategia de dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic, 2017-2020, este un produs realizat în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România, cu suportul companiilor Centrul Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST.

DIB își desfășoară activitatea potrivit politicilor în domeniul învățământului și cercetării, culturii, informației, promovate/implementate în spațiul național și european.

Departamentului Informațional Biblioteconomic, la fel ca și toate bibliotecile din învățământul superior, se confruntă cu numeroasele provocări ale unui univers informațional aflat într-o expansiune rapidă. Creșterea așteptărilor și nevoia utilizatorilor pentru un acces mai rapid și mai ușor la informațiile relevante, necesită redefinirea activității Departamentului Informațional Biblioteconomic și alinierea la noile cerințe.

Scopul Strategiei de Dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic, 2017-2020, este de a dezvolta infrastructura organizațională, tehnică și informațională de funcționare a bibliotecii, compatibilă cu standardele societății informaționale și a cunoașterii.

Strategia de dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic, 2017-2020, care este elaborată în urma analizei situației reale, este un document fundamental în baza căruia vor fi întocmite planurile anuale de activitate pentru următorii 4 ani.

### **Grupul de lucru:**

Irina Cerneauscaite, director

Tatiana Gangan, coordonator Centrul de Informare și Documentare

Ana Busuioc, șef serviciu Dezvoltarea Sistemelor Informațional-Tehnologice

## LISTA ABREVIERILOR

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>AP</b>	Achiziție. Prelucrare
<b>DIB</b>	Departamentul Informațional Biblioteconomic
<b>B</b>	Bibliografie
<b>CA</b>	Consiliu de Administrație
<b>CBN</b>	Consiliul Național Biblioteconomic
<b>CCL</b>	Comunicarea colecțiilor
<b>CBÎ</b>	Consiliul Bibliotecilor din învățământ pe lângă Ministerul Educației
<b>DOAJ</b>	Directory of Open Access Journals
<b>EIFL</b>	Electronic Information for Libraries
<b>IDSİ</b>	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
<b>OA</b>	OPEN ACCESS
<b>ONG</b>	Organizație neguvernamentală
<b>SMC</b>	Sistemului de Management al calității
<b>SNB</b>	Sistemului Național de Biblioteci

## Capitolul I. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

### 1.1. Prezentarea Departamentului Informațional Biblioteconomic

#### *Misiunea Departamentului Informațional Biblioteconomic*

- modelarea, dezvoltarea și administrarea resurselor, serviciilor/produselor info – documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale
- dezvoltarea culturii informării și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de învățare continuă.

**Valorile generale:** Activitatea DIB este fundamentată pe: utilizatori (studenți, cadre didactico-științifice), personalul de specialitate, în relațiile cu aceștia fiind respectate accesibilitatea și diversitatea, excelența și calitatea, unitatea de opinii în comunitate îmbinată cu autonomia profesională, parteneriat și colaborare, schimbarea și inovația.

**Descriptor:** Prin Informație – spre Cunoștințe și Cunoaștere.

#### *Prezentarea Departamentului Informațional Biblioteconomic*

Departamentul Informațional Biblioteconomic a fost constituit în anul 1992, odată cu fondarea Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM).

Parte integrantă a ULIM, dar și a sistemului național informațional-biblioteconomic, DIB a traversat *următoarele etape de dezvoltare:*

- ✓ *constituirea și dezvoltarea inițială* (anii 1992-1994; Caracteristicile etapei: crearea Bibliotecii, constituirea primelor colecții, angajarea primilor bibliotecari, elaborarea primei concepții de dezvoltare a Bibliotecii ULIM, structură funcțională liniară, prestarea serviciilor tradiționale de bibliotecă)
- ✓ *consolidarea organizațională și funcțională* (anii 1995-1996; Caracteristicile etapei: diversificarea instrumentelor de informare asupra colecțiilor, instituirea colecțiilor speciale – „Cărți cu Autografe”, „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” – constituirea filialei Asociației Bibliotecarilor la ULIM, transferul Bibliotecii în noile spații funcționale din str. V. Pârcălab 52, participare la programul internațional „Textbook Delivery to CEE Law Schools”, diversificarea formelor de servire informațională – zile de informare, diseminarea selectivă a informației, editarea lunară a „Buletinului bibliografic a noilor achiziții”)
- ✓ *modernizarea tehnologică a activității informațional-bibliotecare* (anii 1997-1999; Trăsăturile etapei: instituirea Depozitului Obligatoriu Universitar (experiență inedită); inițierea cataloagelor „Documente oficiale”, „Disertații și autoreferate”, „Depozit Obligatoriu ULIM”; participare la Concursul național „Cel mai Bun Bibliotecar al anului 1997”; inițierea colecției de biobibliografii „Universitaria”; implementarea proiectului „Automatizarea Bibliotecii ULIM” (sprijinit de Fundația Soros Moldova); crearea paginii WEB DIB;

elaborarea și promovarea proiectului Tempus-Tacis „Management Development for University Library”)

- ✓ *dezvoltarea infrastructurii funcționale* (anii 2000-2007; Distincții ale etapei: realizarea proiectului Tempus-Tacis „Management Development for University Library” – acțiuni de instruire, mobilități, achiziții documente etc.; reșezarea organizatorică a Bibliotecii – atribuirea statutului de Departament Informațional Biblioteconomic; inaugurarea noilor spații funcționale – Sala Polivalentă de Lectură nr. 2, Sala de Lectură nr. 3 „Filologie Romano-Germanică”, Mediateca; elaborarea noii variante a paginii WEB DIB; inițierea colecției „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”; diversificarea serviciilor informațional-biblioteclare – campania „În sprijinul Absolvenților ULIM”, program „Grija pentru Noii Utilizatori”, Salon *Scientia*; elaborarea primului Plan Strategic DIB)
- ✓ *repoziționarea DIB în comunitatea universitară prin eficientizarea serviciilor inovatoare* (2008-2011; Trăsături ale etapei: crearea unui sistem eficient de comunicare profesională; instituirea master-class; elaborarea conceptului reuniunilor științifice, organizate de DIB; crearea Centrului de Limbă și Cultură Chineză )
- ✓ *orientarea pentru diversificarea, personalizarea și convergența serviciilor și produselor informațional-biblioteclare* (2012-2015; Aspecte esențiale ale etapei: îmbunătățirea parcului tehnic al DIB; extinderea utilizării tehnicilor și tehnologiilor informaționale; diversificarea pachetelor informaționale și produselor biblioteclare; digitizarea produsului documentar universitar și crearea Bibliotecii Digitale ULIM; diversificarea/flexibilitatea ofertelor informaționale (e-Biblioteca, Repozitoriu Instituțional, acces la baze de date internaționale); promovarea/implementarea fenomenului Acces Deschis și dezvoltarea pârgurilor acestuia); orientare pentru sporirea vizibilității rezultatelor cercetării universitare (e-platforma cercetătorului, elaborarea ofertelor pentru indexarea revistelor instituționale în baze de date internaționale etc.)
- ✓ *augmentarea complexității și interdisciplinarității activității personalului cu impact asupra componentelor de bază a funcționării instituției info-biblioteclare* (2016-prezent; Aspecte esențiale ale etapei: implementare noii structuri organizaționale; elaborarea noii variante a paginii WEB DIB – trecerea la v. 2.0; implementarea Accesului Deschis prin indexarea Repozitoriul Instituțional ULIM în *Registry of Open Access Repositories*; integrarea în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare în domeniul învățământului superior cu Eurasia; implementarea softului de management a bibliotecii ULIM).

Etapele de dezvoltare menționate mai sus, demonstrează faptul că Departamentul Informațional Biblioteconomic, pe parcursul anilor de activitate și-a catalizat eficient eforturile spre a îndeplini misiunea principală a sa – dezvoltarea și administrarea eficientă a resurselor informaționale în sprijinul procesul de învățământ, de cercetare. Însă dezvoltarea tehnologiilor

informaționale, care influențează nemijlocit activitatea bibliotecii și necesitățile utilizatorilor, ne impune să ne redirecționăm eforturile, și anume spre transformarea serviciilor și proceselor tradiționale prin adoptarea noilor tehnologii informaționale, comunicaționale, și transmitere acestora prin noile mijloace. De asemenea modernizarea tehnologiilor de informare și comunicare este un imbold pentru schimbarea mentalității bibliotecarilor și îmbunătățirea imaginii.

Este la fel de important să ne concentrăm și la a doua parte a misiunii DIB - dezvoltarea culturii informării și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, cu scopul de a dezvolta anumite abilități ale utilizatorului pentru a fi capabili să stăpânesc informația și să o utilizeze într-un mod eficient.

Obiectivele menționate mai sus, pot fi realizate cu succes prin implementarea planului de acțiuni, care face parte din documentul prezent.

## **1.2. Serviciile prestate**

- Consultarea documentelor din colecțiile științifice de bază
- Împrumut de publicații la domiciliu
- Împrumut interbibliotecar național
- Colecții speciale (referințe, disertații și autoreferate, cărți cu autografe, colecții ale Ambasadelor, publicații editate sub egida ULIM)
- Centrul de Informare a Uniunii Europene
- Centrul de Informare și Documentare ULIM
- Diseminarea Selectivă a Informației
- Rezervări de titluri solicitate pentru un interval de timp
- Servicii la distanță (prin site, e-mail)
- Acces la catalogul electronic
- Acces la Repozitoriul Instituțional și Biblioteca Electronică ULIM
- Acces la baze de date licențiate
- Servicii Internet (inclusiv WI-FI)
- Servicii editoriale (identificarea CIP, ISBN, ISSN)
- Servicii de informare și cercetare bibliografică (furnizare de liste bibliografice, cercetări bibliografice, prezentări bibliografice, zile de informare)
- Servicii de asistență și îndrumare informațională (identificarea publicațiilor în catalog și baze de date, formarea deprinderilor de căutare și regăsire a informației, de utilizare corectă și etică a informației, programe și campanii de formare a culturii informației)
- Servicii info-didactice (spații de comunicare în grup utilizând resursele documentare din colecțiile DIB; organizarea info-seminarelor și practicurilor)
- Servicii culturale (marcarea evenimentelor informaționale, manifestări culturale, saloane și expoziții de publicații)

### 1.3. Analiza SWOT

<p><i>Avantaje/Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal calificat, cu experiență, tânăr</li> <li>• Cadrul de reglementare al activității biblioteconomice</li> <li>• Servicii moderne – Acces la BD; - Acces la catalogul electronic</li> <li>• Pagina web a bibliotecii</li> <li>• Colecții în Acces Deschis</li> <li>• Spații amenajate</li> <li>• Participări în proiecte</li> <li>• Modalități și canale de comunicare</li> <li>• Implementarea cursului „Cultura informației”</li> <li>• Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației, ș.a.)</li> <li>• Formarea profesională continuă și recalificarea</li> <li>• Intensificarea activității de inovare</li> <li>• Diversificarea serviciilor și produselor;</li> <li>• Colaborarea eficientă cu structurile universitare</li> <li>• Existența sistemului bibliotecilor universitare</li> <li>• Parte componentă a cercetării științifice universitare</li> <li>• Cooperarea eficientă între universități</li> <li>• Cooperarea cu alte organizații și instituții</li> <li>• Parte a sistemului național de biblioteci și ABRM</li> <li>• Unicitatea și gratuitatea serviciilor oferite</li> <li>• Accesul la resurse informaționale tradiționale și electronice atât în bibliotecă, cât și la distanță</li> <li>• Implicarea în cercetarea științifică</li> </ul>	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale</li> <li>• Optimizarea incorectă a personalului: raport între volumul de muncă și nr. de personal</li> <li>• Lipsa softului pentru bibliotecă</li> <li>• Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii</li> <li>• Orientarea mai puternică spre mediul extern, decât spre cel intern</li> <li>• Insuficiența resurselor financiare</li> <li>• Insuficienta conștientizare a rolului și funcției bibliotecii în societate; menținerea unor concepții vechi privind funcționarea bibliotecii și a metodelor tradiționale de lucru cu cartea și utilizatorul;</li> <li>• Scăderea interesului publicului utilizator pentru lectura în bibliotecă în raport cu sursele alternative de informare (internetul, rețelele de socializare);</li> <li>• Dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii informaționale moderne;</li> </ul>
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Învățarea pe tot parcursul vieții</li> <li>• Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale</li> <li>• Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice</li> <li>• Globalizarea și integrarea</li> </ul>	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbările politice și social - economice</li> <li>• Progresul rapid al tehnologiilor informaționale</li> <li>• Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale și echipament tehnic</li> <li>• Descreșterea numărului de specialiști în</li> </ul>



<p>informațională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea participării în proiecte și consorții</li> <li>• Diversificarea serviciilor informaționale</li> <li>• Utilizatori cu cerințe noi</li> <li>• Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare</li> <li>• Oportunitatea de a cunoaște personalitățile remarcabile</li> <li>• Parteneriatul cu catedrele, alte structuri Universitare</li> <li>• Implicarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetarea universitară</li> <li>• Dezvoltarea activităților de fundraising</li> <li>• Diversificarea formelor de formare și instruire în domeniu</li> <li>• Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate.</li> </ul>	<p>domeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criza demografică</li> <li>• Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor</li> <li>• Reducerea numărului de personal</li> <li>• Apariția concurenților pe piața informațională (resurse internet, companii informaționale)</li> <li>• Dezvoltarea noilor forme de instruire (învățământ la distanță)</li> <li>• Aprecierea insuficientă a profesiei în societate</li> <li>• Diminuarea continuă a bugetelor</li> <li>• Lipsa continuității în pregătirea specialiștilor</li> <li>• Optimizarea irelevantă instituțională și personală</li> <li>• Lipsa sincronizării cu ritmul dezvoltării tehnologiilor</li> <li>• Migrația</li> </ul>
---	---

## CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020

### 2.1. Obiectivele strategiei:

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Dezvoltarea unui sistem de management calitativ.
3. Implementarea proiectelor comune de dezvoltare.
4. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
5. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu mobilier modern.
6. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor.
7. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
8. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

### 2.2. Viziuni pentru următorii ani

Departamentul Informațional Biblioteconomic în 2020 va fi o structură modernă, adoptată la noile tendințe, astfel încât va răspunde la toate cerințele utilizatorului. Va fi o bibliotecă *hybrid*, în care comunitatea universitară va putea beneficia de serviciile acesteia atât în spațiul fizic cât și virtual, iar documentele tipărite vor coabita cu documentele electronice. DIB va deveni „biblioteca într-un clic”, va furniza informația rapid și eficient.

#### *Ce vedem realizat în 2020 în dezvoltarea bibliotecii?*

##### 1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicați în proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, locale și internaționale.

##### 2) Infrastructură modernă și dotată

- Spații (clădiri ale bibliotecilor) accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții înalte de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

##### 3) Infrastructură informațională ușor accesibilă

- Acces deschis la multiple resurse de informație;
- Digitalizarea patrimoniului științific;
- Colecțiile în acces deschis;
- Repozitoriul instituțional dezvoltat;
- Biblioteca universitară – prestator de servicii moderne;
- Resurse informaționale actualizate și relevante.

##### 4) Management performant (inovativ)

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare actualizat/aprobat.

##### 5) Spațiu informațional academic unic

- Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic.
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

**6) Resurse umane motivate**

- Formula de calcul a salariului racordată la salariu mediu pe economie;
- Sistem de perfecționare a personalului;
- Personal calificat și motivat;
- Profesii diversificate în bibliotecă;

**7) Echipament și tehnologii moderne**

- Servicii electronice moderne;
- Sistem integrat de bibliotecă;

**8) Utilizatori instruiți și motivați**

- Cultura informației dezvoltată.
- Curriculum CI integrat la nivel universitar.

### 2.3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

La nivel de resurse:	La nivel de personal:	La nivel de utilizator:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colecții învechite</li> <li>• Necoresponderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică</li> <li>• Insuficiența spațiilor de depozitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizări de resurse și personal</li> <li>• Conservatism și inerția unor cadre bibliotecare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refluxul utilizatorilor</li> <li>• Subaprecierea bibliotecii</li> <li>• Interes scăzut față de lectură</li> <li>• Dezvoltarea tehnologiilor informaționale</li> </ul>

## 2.4. Direcțiile strategice

### **Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică**

Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților beneficiarilor.

Obiectiv 2. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul CI.

### **Prioritatea II. Promovarea imaginii și serviciilor DIB**

Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional.

Obiectiv 2. Rebranding-ul DIB până la finele anului 2018.

Obiectiv 3. Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate

Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018.

### **Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate**

Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante

Obiectiv 2. Creșterea numărului de achiziții cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă

Obiectiv 4. Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor.

### **Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate**

Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.

Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.

Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.

Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2020.

## CAPITOLUL III: IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2020

### 3.1. Planul de acțiuni 2017 - 2020

<b>Prioritatea 1: Biblioteca universitară - sursă de informație autentică</b>				
Nr.	<b>Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Elaborarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	2017-2020	Directorul	Decanatele Facultăților
2.	Dezvoltarea serviciului <i>livrarea electronică de documente (LED)</i>	2017-2020	Directorul, Specialist IT	-
3.	Implementarea serviciului <i>bibliotecarul online</i>	2017	Directorul, Specialist IT	-
4.	Implementarea catalogului partajat	2017-2020	Directorul, Specialist IT	Bibliotecile universitare
5.	Digitizarea fondului didactico-științific de bază	2017-2020	Directorul, Specialist IT	-
6.	Dezvoltarea serviciilor electronice	2017-2020	Directorul, Specialist IT	-
<b>Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informaționale</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>

1.	Formare de formatori cu privire la predarea „Cultura Informației”	2017	Director, Serviciul de Asistență de Specialitate	Bibliotecile Universitare
2.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației” în planul de studii pentru studenții anului I	2017	Director	Secția Studii, Senatul Universității
3.	Actualizarea anuală a programului cursului „Cultura informației”	2017-2020	Director	Bibliotecile Universitare
4.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2017-2020	Director	Catedrele/Facultăți/Centrele Științifice/Laboratoare

<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor DIB</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii DIB</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>1.</b>	Actualizarea setului de materiale promoționale, postere	2017 – 2020	Director, Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
<b>2.</b>	Plasarea mesajelor publicitare, spoturilor de promovare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	2017 -2020	Director, Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
<b>3.</b>	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	2017 – 2020	Specialistul PR	Catedrele
<b>Obiectiv 2. Rebranding-ul DIB până la finele anului 2018</b>				
<b>1.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>2.</b>	Actualizarea elementelor de identitate instituțională	2017-2018	Directorul, Specialistul PR	Serviciul PR și Centrul IT al Universității
<b>3.</b>	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	2017-2018	Directorul, Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
<b>4.</b>	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune	2017-2020	Director, Specialistul IT	-

5.	Îmbunătățirea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2017-2020	Consiliul administrativ al bibliotecii	-
<b>Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate</b>				
1.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
2.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy	2017 – 2020	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
3.	Organizarea challenge viral cu utilizatorii în scopul promovării lecturii, bibliotecii	2017 – 2020	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
4.	Organizarea flash-mob pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2017 – 2020	Consiliul de administrare	Senatul studentesc
5.	Elaborarea filmului despre ofertele bibliotecii și promovarea acestuia pe canalele de comunicare	2017	Tatiana Gangan	Departamentul informațional IDSI, Catedra Jurnalism și Relații Publice
6.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2020	Consiliul de administrare	Decanatul , Senatul studentesc Catedrele
<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018</b>				
1.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>



2.	Seminar "Lobby pentru biblioteci"	2017	Director	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
3.	Crearea grupului comun de lucru	2018	Consiliile de administrare	Alte biblioteci
4.	Elaborarea strategiei comune de lobby pentru bibliotecile universitare	2018	Director	Bibliotecile
5.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2018	Consiliile de administrare ale BU	Bibliotecile implicate in proces
Nr.	<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>			
	<b>Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internaționale	2017-2020	Directori	-
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la managementul de calitate	2017-2020	Directori, directori-adjuncți	-

3.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional de reglementare	2018	Directorul	-
4.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	2017-2020	Directori, Managerii funcționali	-
5.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director	CBN, ABRM, CD
6.	Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	2017	Director	CBN, ABRM, CD
<b>Obiectiv 2: Creșterea numărului de achiziții cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Analiza cererii cu privire la colecții	2017	Consiliul de Administrare	Decanatele, cadrele didactice
2.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020	Serviciul Dezvoltarea resurselor info-documentare	Decanatele, cadrele didactice
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	2017-2020	Serviciul Dezvoltarea resurselor info-documentare	Editurile, Distribuitorii
4.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	2017-2020	Consiliul de Administrare	-

5.	Organizarea activităților de fund-raising	2017- 2020	Consiliul de Administrare	Edituri, Mediul de Afaceri
<b>Obiectiv 3. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2017	Directorul	Bibliotecile Universitare, Rectoratul, Serviciul Resurse Umane
2.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2017	Directorul, Consiliul de Administrare	Serviciul Resurse Umane
3	Evaluarea anuală a performanței personalului	2017-2020	Consiliul de Administrare	Departamentul de Calitate
4.	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	2017- 2020	Director, Consiliul de Administrare	-
<b>Obiectiv 4: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor</b>				
5.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
6.	Stabilirea anuală a priorităților comune	2017- 2020	Grup de lucru	Bibliotecile Universitare

7.	Instruirea rețelei bibliotecilor universitare în domeniul scrierii și managementului proiectelor	2017-2018	CBI	//-//
8.	Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori	2017	//-//	//-//
9.	Elaborarea unui proiect anual, în conformitate cu prioritățile stabilite	2017-2020	Grupul de lucru	//-//

Nr.	<b>Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>			
	<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Cartarea zonelor de lucru și agrement pentru utilizatori conform viziunii acestora	2019-2020	Director	Catedra Design
2.	Determinarea spațiilor pentru crearea sau re-amenajarea zonelor noi	2019-2020	Director	Rectoratul, Catedra Design
3.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	2019-2020	Director, Consiliul de Administrare	Rectoratul
4.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2019-2020	Director, Consiliul de Administrare	Catedra Design

5.	Realizarea proiectului de design a zonelor noi de lucru și agrement	2019-2020	Director, Consiliul de Administrare, Consiliul de Dezvoltare Strategică	//-//
<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor și a tendințelor internaționale	2019-2020	Director	Catedrele, Catedra Design
2.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2019-2020	Director	Catedrele, Catedra Design
3.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de mobilier adecvat	2019-2020	Consiliul de Administrare	BU, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
4.	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2020	Director	Catedra Design
<b>Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii	2019-2020	Director	Centru IT al

	informaționale și a utilizatorilor			Universității
2.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2019-2020	Director	Catedrele, Facultatea Design și Arhitectură
3.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de echipament modern	2019-2020	Consiliul de Administrare	BU, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
4.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat	2020	Director	
<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2020</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Modernizarea web-site-ului bibliotecii	2017	Director	Centrul IT al Universității
2.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	2017-2020	Director	//-//
3.	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	2017-2020	Director	//-//
4.	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională	2017	Director	//-//

### 3.2. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Departamentului Informațional Biblioteconomic (2017-2020) trebuie să fie realizate eficient, astfel este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Strategia este planificată pentru o perioadă de patru ani, de aceea, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente din cadrul SMC. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual în cadrul Ședinței Senatului ULIM, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- Raportului anual de implementare a Strategiei la Ședința Senatului ULIM, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii indicatori:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educație*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);

- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundrising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.



### 3.3. Planul de acțiuni 2017

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică						
Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Elaborarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	Min. 300 de respondenți Necesități identificate Planul de acțiuni	Septembrie	Umane, Tehnice, Software	Tatiana Gangan	Catedra Jurnalism și R.P.
2.	Dezvoltarea serviciului <i>livrarea electronică de documente</i> (LED)	Min. 100 documente livrate	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice, Software	Serviciul Dezvoltarea sistemelor informațional-tehnologice	Bibliotecile universitare
3.	Implementarea serviciului <i>Biblioteca online</i> (chat pe site-ul bibliotecii)	Min. 1000 de întrebări recepționate 75% utilizatori satisfăcuți	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice, Software	Tatiana Gangan, Serviciul Dezvoltarea sistemelor informațional-tehnologice	Centrul IT
4.	Dezvoltarea catalogului electronic ( <i>Soft de management a bibliotecii ULIM</i> )	2000 de înregistrări bibliografice 75% relevanța catalogului	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice, Software	Director, Serviciul Dezvoltarea sistemelor informațional-tehnologice, Serviciul Catalogare	Centrul IT, Bibliotecile universitare

<b>Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației</b>						
1.	Actualizarea anuală a programului „Grija pentru noii Utilizatori”	Program actualizat	Septembrie	Umane	Tatiana Gangan	Facultăți
2.	Formare de formatori cu privire la predarea „Cultura Informației”	Min. 1 formator instruit	Octombrie-Noiembrie	Umane	Director	Formatori naționali ori internaționali
3.	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	Curs universitar actualizat	August	Umane	Director	ABRM, CBN, CBÎ
4.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat; Min. 50 de cadre didactice și cercetători instruiți	August	Umane	Director	Școlile doctorale

### Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor DIB

**Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional.**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	Ghidul utilizatorului elaborat/actualizat,	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice, Software	Ana Busuioc	Serviciul PR al Universității

2.	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	Min. 20 de ședințe de informare realizate	Septembrie - Mai	Umane, Materiale tipărite de instruire	Tatiana Gangan	Secția știință
3.	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	Min. 20 utilizatori noi; Min. 500 de e-mailuri expediate;	Pe parcursul anului	Umane, Materiale tipărite de instruire	Specialistul PR	Catedrele
4.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	Top 20 de utilizatori recunoscuți 4 categorii de nominalizare	Mai	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	Consiliul de administrare al bibliotecii	Senatul studentesc Decanatele
<b>Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii</b>						
1.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	Logo elaborat; Slogan definit; Semnătura electronică; Antetul actualizat;ș.a.	Septembrie	Umane, Tehnice, Software	Consiliul administrație Marketolog	Senatul studentesc
2.	Briefing privind rebranding-ul bibliotecii	1 briefing realizat; Min. 500 persoane informate; Min. 3 canale media prezente;	Septembrie	Umane, Mass media	Directorul	PR
3.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	Min. 2 articole de informare publicate; Min. 2 postări publicate pe platformele social media;	Octombrie	Umane, Mass media	PR	PR universitar
4.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității	Site modern; creșterea cu 40% a vizualizărilor	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice, Software	PR Director	PR universitar

<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>						
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	Prezența activă la min. 6 campanii naționale;	Pe parcursul anului	Umane	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
2.	Organizarea challenge viral cu utilizatorii în scopul promovării lecturii, bibliotecii	3 activități de sensibilizare; Min. 100 de utilizatori implicați;	Pe parcursul anului	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare</b>						
1.	Seminar "Lobby pentru biblioteci"	Min. 25 de bibliotecari universitari instruiți	Octombrie	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrare	Alte biblioteci

### Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate

<b>Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevant</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Monitorizarea actele de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente regulamentare internaționale, 15 acte normative studiate	Sem I	Umane	Directorii	Alte biblioteci

2.	Organizarea atelierelor de lucru cu privire la managementul de calitate	1 atelier organizat; Min. 25 de bibliotecari universitari implicați;	Sem. II	Umane, Financiare	Directori	Alte biblioteci, Partenerii proiectului
3.	Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politica de dezvoltare a colecțiilor actualizată	Septembrie	Umane	Director	Bibliotecile universitare
<b>Obiectivul 3. Creșterea numărului de achiziții cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>						
1.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Septembrie - Octombrie	Umane	Directori	Catedrele, cadrele didactice
2.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale/recomandările cadrelor didactice și elaborarea bugetului	1 document de sinteză a ofertelor/recomandărilor existente	Septembrie - Octombrie	Umane	Directori	Catedrele, cadrele didactice
3.	Elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă în concordanță cu curricula universitară	Cerere de achiziții elaborată	Septembrie - Octombrie	Umane	Directori	-
4.	Organizarea activităților de fund-raising	Min. 2 activități de fund-raising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Specialist PR	Bibliotecile universitare
<b>Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>						
1.	<b>Elaborarea metodologiei de evaluare și stimularea performanței personalului</b>	Metodologie de evaluare și stimularea performanței personalului	Noiembrie	Umane	Director, Consiliu de administrare	Bibliotecile universitare

2.	<b>Evaluarea anuală a performanței personalului</b>	-	decembrie	Umane, financiare	Directori	SMC
3.	<b>Organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar”</b>	1 concurs organizat; Top 3 angajați desemnați	Decembrie	Umane	Consiliu de administrare a bibliotecii	-
<b>Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor</b>						
1.	<b>Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori</b>	Matricea potențialilor donatori	Sem. I	Umane	Marketolog, Specialist PR	ABRM Alte biblioteci
2.	<b>Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”</b>	Min. 10 activități anual Min. 2 materiale promoționale	Pe parcursul anului	Umane, financiare	Director	Delegația UE în RM
3.	<b>Proiectul „Centrul de Informare al Organizația Națiunilor Unite”</b>	Min. 5 activități anual Min.2 material promoțional	Pe parcursul anului	Umane, financiare	Tatiana Gangan, Natalia Moraru	Oficiul Oficial al ONU
4.	<b>Proiectul „Centrul de Limbă și Cultură Chineză”</b>	Min. 5 activități anual Min. 2 materiale promoționale	Pe parcursul anului	Umane	Tatiana Gangan, Natalia Moraru	Centrul de Limbă și Cultură Chineză, Se Jong